STATUT

NIEPUBLICZNEJ

SZKOŁY PODSTAWOWEJ

W PŁAWCACH

dla której Osobą Prowadzącą jest

Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli

Powiatu Średzkiego „EDU-XXI”

Obowiązuje od dnia 01.09.2026 roku

Izabela Jóźwiak-Śliwińska

prezes zarządu Stowarzyszenia

na podstawie uchwały

Zarządu Stowarzyszenia

z dnia 25 sierpnia 2026 roku

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Nazwa i siedziba szkoły

1. Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Pławcach, zwana dalej „Szkołą”, używa nazwy w pełnym brzmieniu: Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Pławcach.
2. Siedziba Szkoły mieści się pod adresem:
   Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Pławcach, Pławce 38, 63-000 Środa Wielkopolska.
3. Szkoła prowadzi stronę internetową i swój profil na portalu społecznościowym Facebook.

§ 2

Typ szkoły

1. Szkoła jest niepubliczną szkołą podstawową, o której mowa w art. 18 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, która:
   1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej;
   2) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej;
   3) stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów ustalone w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;
   4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych;
   5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
   6) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.
2. Czas trwania cyklu kształcenia w Szkole wynosi osiem lat i obejmuje dwa etapy edukacyjne:
   1) pierwszy etap edukacyjny (klasy I-III);
   2) drugi etap edukacyjny (klasy IV-VIII).
3. Szkoła nie posiada obwodu.
4. Nauka w Szkole jest bezpłatna dla uczniów i ich rodziców.
5. W Szkole mogą być prowadzone oddziały integracyjne.
6. W Szkole mogą być prowadzone oddziały przygotowawcze dla uczniów z zagranicy.
7. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość na podstawie odrębnych przepisów.

§ 3

Pieczęcie, tablica urzędowa

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych zgodnie z przepisami w sprawie tablic i pieczęci urzędowych.
2. Na tablicy urzędowej oraz na pieczęciach stosuje się nazwę Szkoły w pełnym brzmieniu.

§ 4

Osoba prowadząca

1. Osobą prowadzącą Szkołę, zwaną dalej „Osobą Prowadzącą", jest Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli Powiatu Średzkiego „EDU-XXI", zwane dalej „Stowarzyszeniem".
2. Siedziba Osoby Prowadzącej mieści się pod adresem:
   ul. Kosynierów 2B, 63-000 Środa Wielkopolska.
3. Osoba Prowadząca sprawuje nadzór organizacyjny i finansowy nad działalnością Szkoły.

§ 5

Organ sprawujący nadzór pedagogiczny

Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 6

Podstawy działania Szkoły

Szkoła działa na podstawie:

1) ustawy – Prawo oświatowe;
2) wpisu do ewidencji niepublicznych szkół i placówek prowadzonej przez Urząd Miejski w Środzie Wielkopolskiej;
3) niniejszego statutu, zwanego dalej „statutem".

§ 7

Dokumentacja szkolna

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, w tym dokumentację nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 8

Cele Szkoły

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie – Prawo oświatowe oraz przepisach wydanych na jej podstawie poprzez prowadzenie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
2. Nadrzędną ideą Szkoły jest dobro ucznia.
3. Głównym celem Szkoły jest dążenie do wszechstronnego rozwoju ucznia poprzez harmonijną realizację zadań w zakresie nauczania i kształcenia oraz wychowania i opieki.
4. Podstawowe cele Szkoły wynikają z jej funkcji i są to w szczególności:
   1) wprowadzanie uczniów w świat wiedzy w dbałości o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny;
   2) przyswajanie przez uczniów podstawowego zasobu wiedzy dotyczącej przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich ich doświadczeniom;
   3) zdobywanie przez uczniów umiejętności wykorzystania posiadanej wiedzy podczas wykonywania zadań i rozwiązywania problemów;
   4) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie;
   5) rozbudzanie ciekawości poznawczej i motywowanie uczniów do nauki oraz wspomaganie ich samodzielnego uczenia się;
   6) inspirowanie uczniów do wyrażania własnych myśli i przeżyć;
   7) przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki w szkole ponadpodstawowej;
   8) rozwijania kompetencji kluczowych uczniów;
   9) kształtowania umiejętności samodzielnego uczenia się;
   10) rozwijania kompetencji społecznych i obywatelskich;
   11) wspierania dobrostanu psychicznego i fizycznego uczniów;
   12) organizowania procesu uczenia się opartego na doświadczeniu, współpracy i realizacji projektów edukacyjnych;
   13) przygotowania uczniów do funkcjonowania w społeczeństwie cyfrowym.
5. Cele Szkoły odnoszące się do edukacji uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym wynikają z podstawy programowej i są to w szczególności:
   1) budowanie tożsamości, rozwijanie autonomii i poczucia godności uczniów;
   2) wdrażanie uczniów do funkcjonowania społecznego oraz do rozumienia i przestrzegania norm społecznych;
   3) wyposażenie uczniów w umiejętności i wiedzę pozwalające im na korzystanie z ich wolności i praw obywatelskich.

§ 9

Zadania Szkoły w zakresie edukacji i wychowania

1. Szkoła realizuje ustalone dla ośmioletniej szkoły podstawowej:
   1) podstawę programową kształcenia ogólnego poprzez wybrane programy nauczania;

2) ramowy plan nauczania.

2. Szkoła stosuje zasady klasyfikowania i promowania uczniów zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty oraz przepisami w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych.
3. Szkoła przeprowadza egzamin ósmoklasisty zgodnie z przepisami rozdziału 3b ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
4. Szkoła realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, a także z założonych celów, w szczególności:
   1) umożliwia realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla I i II etapu edukacyjnego;
   2) realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze z poszanowaniem praw dziecka, uwzględniając jego poziom rozwoju psychofizycznego i jego sytuację rodzinną;
   3) rozwija u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłości do ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy otwarciu się na wartości kultur Europy i świata;
   4) kształtuje postawy patriotyczne, poczucie przynależności do społeczności lokalnej, narodu, społeczności międzynarodowej;
   5) zapewnia opiekę i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku, w poczuciu więzi z rodziną;
   6) uwzględnia indywidualne potrzeby dziecka i zapewnia równe szanse rozwoju;
   7) stwarza warunki do rozwijania samodzielności, obowiązkowości oraz podejmowania odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie;
   8) stwarza warunki do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji słowa;
   9) inspiruje do aktywności badawczej oraz wyrażania myśli i przeżyć;
   10) współdziała z rodziną i wspomaga ją w wychowaniu dziecka;
   11) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów stosownie do swoich warunków i wieku uczniów;
   12) sprawuje opiekę nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb i swoich możliwości;
   13) organizuje działania profilaktyczne i prozdrowotne;
   14) umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, w szczególności poprzez:
      1. prowadzenie zajęć w języku polskim,
      2. wprowadzanie na zajęciach treści związanych z historią, geografią i kulturą naszego kraju,
      3. pielęgnowanie tradycji lokalnych,
      4. organizację nauki religii w ramach planu lekcji;
   15) udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności poprzez:

a) rozpoznawanie i zaspokajanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznanie jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
b) realizację zaleceń zawartych w opiniach i orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego,
c) organizację niezbędnych zajęć specjalistycznych, w szczególności: rewalidacyjnych, logopedycznych, korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych, emocjonalno–społecznych oraz innych o charakterze terapeutycznym,
d) zapewnienie uczniom i rodzicom kontaktu z pedagogiem specjalnym, pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej zapraszanymi do Szkoły,
e) informowanie rodziców o potrzebie przeprowadzenia badań dziecka w poradni psychologiczno-pedagogicznej,
f) stosowanie w pracy z dziećmi zaleceń specjalistów i poradni oraz systematyczną obserwację efektów pracy z tymi dziećmi,
g) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
h) rozwijanie umiejętności wychowawczych nauczycieli;

16) organizuje indywidualne nauczanie dla uczniów nie uczęszczających do Szkoły ze względu na stan zdrowia według odrębnych przepisów;
17) umożliwia spełnianie obowiązku szkolnego poza Szkołą;
18) umożliwia uczniom rozwijanie ich zainteresowań poza godzinami obowiązkowych zajęć dydaktycznych, poprzez takie formy, jak w szczególności: prowadzenie kół zainteresowań, organizowanie wycieczek, przygotowanie do konkursów i zawodów;
19) umożliwia wydłużenie etapu edukacyjnego uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na podstawie decyzji Rady Pedagogicznej podjętej w porozumieniu z rodzicami;
20) organizuje doradztwo zawodowe;

5. Szkoła realizuje zadania edukacyjne i wychowawcze w szczególności poprzez:
1) organizację zajęć edukacyjnych w wymiarze obowiązkowym dla każdego ucznia;
2) prowadzenie różnych form zajęć pozalekcyjnych zgodnie z potrzebami i zainteresowaniami uczniów;
3) organizowanie rewalidacji zgodnie z potrzebami uczniów;
4) budowanie więzi w społeczności szkolnej;
5) wskazywanie wzorców osobowych;
6) włączanie uczniów do działań związanych z ceremoniałem szkolnym oraz organizowaniem uroczystości i imprez szkolnych;
7) reagowanie na niewłaściwe postawy i zachowanie uczniów w Szkole i poza nią, jeżeli pozostaje ono związane z jego funkcjonowaniem w społeczności szkolnej;

8) diagnozowanie uczniów pod kątem postępów w nauce i zachowaniu oraz problemów rozwojowych i rodzinnych;
9) poznawanie uczniów i ich środowiska rodzinnego;
10) poznawanie i rozwijanie zainteresowań i zdolności uczniów;
11) integrację ze środowiskiem lokalnym;
12) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną;
13) organizowanie dla uczniów pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
14) realizację indywidualnych programów nauczania;
15) organizuje pracę projektową w szczególności:
    a) realizację projektów edukacyjnych o charakterze międzyprzedmiotowym;
    b) realizację projektów indywidualnych lub zespołowych;
    c) dokumentowanie udziału ucznia w realizacji projektu;
    d) uwzględnianie efektów realizacji projektu w ocenie osiągnięć edukacyjnych ucznia;
    e) organizowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, tygodni projektowych.

§ 10

Zadania Szkoły w zakresie opieki i bezpieczeństwa

1. Szkoła sprawuje opiekę nad dziećmi i młodzieżą odpowiednio do ich potrzeb i swoich możliwości.
2. Szkoła organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi (wszyscy pracownicy Szkoły zobowiązani są do stworzenia warunków zapewniających tym dzieciom poczucie bezpieczeństwa).
3. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od momentu wejścia ucznia do Szkoły do momentu jej opuszczenia, w szczególności poprzez:
    1) sprawowanie przez nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne i pozalekcyjne opieki nad uczniami podczas tych zajęć;
    2) organizowanie przed lekcjami, podczas przerw oraz po lekcjach dyżurów nauczycielskich – nauczyciele dyżurujący są odpowiedzialni za bezpieczeństwo uczniów;
    3) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły przez nauczycieli, którzy prowadzą te zajęcia;
    4) instruowanie uczniów o zasadach bezpiecznego zachowania się poza Szkołą;
    5) systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej;
    6) zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych;
    7) szkolenie pracowników Szkoły w zakresie bhp;

8) dostosowanie stolików uczniowskich, krzeseł i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów;
9) zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej;
10) utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynku, boiska i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości;
11) dostosowanie tygodniowego rozkładu zajęć do zasad higieny pracy umysłowej uczniów;
12) kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia;
13) zapewnienie środków i stosowanie rozwiązań mających na celu przeciwdziałanie epidemiom.

4. Szkoła zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.
5. Szkoła rozwija kompetencje cyfrowe uczniów poprzez:
   1) odpowiedzialne korzystanie z technologii informacyjno – komunikacyjnych;
   2) edukację medialną;
   3) krytyczną analizę informacji;
   4) bezpieczne korzystanie z zasobów cyfrowych.
6. Zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę wykonuje dyrektor Szkoły.
7. Nauczyciele są w pełni odpowiedzialni za bezpieczeństwo powierzonych im dzieci, zapewniają im pełne poczucie bezpieczeństwa, zarówno pod względem fizycznym jak i psychicznym.
8. Nauczyciel może opuścić uczniów w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie sprawowanie opieki nad powierzonymi mu dziećmi i młodzieży innemu nauczycielowi lub dyrektorowi Szkoły.
9. Obowiązkiem nauczyciela jest udzielenie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna oraz powiadomienie nauczyciela wychowawcy, dyrektora Szkoły i rodziców o zaistniałym wypadku lub zaobserwowanych niepokojących symptomach.
10. W Szkole nie mogą być podawane uczniom leki ani stosowane wobec nich zabiegi lekarskie bez zgody rodziców poza udzieleniem pomocy w nagłych wypadkach.
11. W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Szkoły, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom i młodzieży.
12. Szkoła zobowiązana jest do sprawowania indywidualnej opieki, w szczególności nad:
    1) uczniami klasy pierwszej, szczególnie poprzez takie formy jak:
       a) zapewnienie im bezpieczeństwa podczas pobytu w Szkole – dzieci mogą mieć przerwy niezależnie od ustalonych dla pozostałych uczniów –

przebywają wówczas pod opieką swojego wychowawcy lub nauczyciela, z którym mają zajęcia, zarówno w budynku jak i na boisku szkolnym,

b) stworzenie możliwie najlepszych warunków koniecznych pierwszoklasiście do dobrego samopoczucia w szkole na progu dalszej, wieloletniej edukacji, w szczególności poprzez estetycznie urządzoną salę oraz możliwie duży wybór pomocy dydaktyczno-wychowawczych – ważnych dla prawidłowego rozwoju logicznego myślenia i kształcenia sprawności manualnych;

2) uczniami najniższych klas, w szczególności poprzez:
   a) stwarzanie atmosfery radości i wzajemnej życzliwości,
   b) stosowanie pochwały jako podstawowej formy oddziaływania na psychikę dziecka;
3) dziećmi niepełnosprawnymi, poprzez takie formy jak:
   a) dostosowanie wymogów programowych do ich indywidualnych możliwości (nauczycieli poszczególnych przedmiotów zobowiązuje się do realizowania zaleceń lekarza specjalisty, np. częściowe zwolnienie z zajęć wychowania fizycznego),
   b) kształtowanie postawy tolerancji, koleżeńskości i opiekuńczości wobec uczniów niepełnosprawnych,
   c) organizowanie przez nauczycieli wychowawców pomocy koleżeńskiej,
   d) rozwiązywanie konfliktów powstających na płaszczyźnie nietolerancji,
   e) informowanie rodziców dziecka o potrzebie zasięgnięcia porady lekarza specjalisty,
   f) umożliwianie korzystania z form wypoczynku organizowanego dla tych dzieci;
   g) organizowanie przez dyrektora indywidualnego nauczania na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz w porozumieniu z Osobą Prowadzącą.
4) uczniami, którym z powodów rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała bądź doraźna pomoc materialna, w szczególności poprzez:
   a) sfinansowanie lub dofinansowanie składki dobrowolnego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) ze środków Rady Rodziców lub innych funduszy celowych,
   b) objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie szkoły,
   c) podejmowanie działań mających na celu zwolnienie z opłaty za obiad,
   d) zbiórka odzieży dla dzieci,
   e) współpraca z ośrodkiem pomocy społecznej, powiatowym centrum pomocy rodzinie oraz innymi instytucjami i organizacjami działającymi na rzecz dzieci i ich rodzin,
   f) częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat za imprezy dla dzieci, np. bilety do kina, teatru, opłaty za wycieczki szkolne i pokrywanie tych kosztów

z funduszów Rady Rodziców lub innych funduszy, jeżeli Szkoła będzie takimi dysponowała.

§ 11

Zadania Szkoły w zakresie profilaktyki

Szkoła prowadzi działalność profilaktyczną, która ma na celu ochronę uczniów przed patologiami, nałogami i agresją oraz uczenie ich zdrowego stylu życia, w szczególności:

1) uwzględnia treści profilaktyczne w planach pracy wychowawczej;
2) realizuje programy profilaktyczne;
3) organizuje akcje profilaktyczne;
4) doskonali uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie profilaktyki;
5) upowszechnia treści profilaktyczne;
6) współpracuje z instytucjami wspierającymi działania profilaktyczne.

§ 12

Zadania Szkoły jako pracodawcy

1. Szkoła jest pracodawcą dla pracowników Szkoły.
2. Szkoła zatrudnia pracowników pedagogicznych oraz pracowników administracji i obsługi na umowy o pracę i umowy cywilnoprawne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego i prawa pracy.
3. Szkoła zatrudnia nauczycieli zgodnie z kwalifikacjami określonymi w odrębnych przepisach.
4. Szkoła, jako pracodawca, wykonuje w stosunku do pracowników wszystkie obowiązki określone w przepisach prawa pracy.
5. Warunki pracy i wynagradzania w Szkole określają, w zależności od liczby pracowników, zasady pracy lub regulamin pracy.

ROZDZIAŁ III

ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 13

Organy Szkoły

Organami Szkoły są:

1) Dyrektor Szkoły;
2) Rada Pedagogiczna;
3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Uczniowski.

Wszystkie organy pracują na rzecz szkoły, zobowiązane są do współpracy, wzajemnego wspierania w realizacji, ściśle określonych zadań, umożliwiając podejmowanie decyzji zgodnie ze swoimi kompetencjami, przyjmując zasady współdziałania w duchu porozumienia i wzajemnego szacunku.

§ 14

Dyrektor Szkoły

1. Pracodawcą dla Dyrektora Szkoły jest Szkoła.
2. Wyboru dyrektora Szkoły dokonuje Zarząd Stowarzyszenia. Umowę o pracę i jej zmiany oraz powierzenie stanowiska Dyrektora Szkoły podpisuje z ramienia Osoby Prowadzącej – prezes Stowarzyszenia.
3. W zakresie dyscypliny pracy Dyrektor Szkoły ponosi odpowiedzialność przed Osobą Prowadzącą.
4. Do zadań Dyrektora Szkoły należy opracowanie dokumentów programowo-organizacyjnych Szkoły oraz kierowanie całokształtem działania Szkoły, w szczególności:
   1) kierowanie bieżącą działalnością Szkoły i reprezentowanie jej na zewnątrz;
   2) występowanie do Osoby Prowadzącej z wnioskami o nagradzanie pracowników;
   3) ustalanie przydziału czynności oraz zakresu obowiązków, kompetencji i odpowiedzialności pracowników;
   4) kierowanie pracami Rady Pedagogicznej;
   5) realizacja uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących;
   6) współdziałanie z Osobą Prowadzą w zakresie naboru uczniów, zgodnie z zasadami, harmonogramem i kryteriami ustalonymi przez dyrektora Szkoły;
   7) pełnienie funkcji przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego powołanego do przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
   8) pełnienie nadzoru pedagogicznego nad działalnością nauczycieli, organizowanie doskonalenia zawodowego kadry pedagogicznej oraz ocenianie tej kadry;
   9) współtworzenie warunków realizacji programów nauczania i wychowania;
   10) dbałość o porządek i dyscyplinę pracy w Szkole;
   11) zapewnienie, poprzez nadzór, wymaganego stanu higienicznego i sanitarnego Szkoły oraz warunków bezpieczeństwa uczniów i pracowników;
   12) zapewnienie bezpieczeństwa pieczęci i druków ścisłego zarachowania;
   13) sprawowanie opieki nad uczniami i stwarzanie im warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
   14) współdziałanie z Osobą Prowadzącą, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim;
   15) współdziałanie z Osobą Prowadzącą w zakresie określania potrzeb finansowych niezbędnych dla prawidłowej realizacji programów nauczania;
   16) dbałość o racjonalne wykorzystanie funduszy przeznaczonych na pomoce dydaktyczne i wyposażenie Szkoły;

17) dbałość o majątek Szkoły;
18) odpowiadanie za przestrzeganie regulaminów przyjętych przez Osobę Prowadzącą, Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców oraz zasad postępowania porządkujących działalność Szkoły;
19) informowanie na bieżąco Osoby Prowadzącej o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach;
20) opracowanie arkusza organizacyjnego Szkoły na kolejny rok szkolny;
21) podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników i wykazu materiałów ćwiczeniowych;
22) dopuszczanie do użytku szkolnego programów nauczania po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej;
23) odpowiadanie za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
24) współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
25) stwarzanie warunków do działania w Szkole wolontariuszy i organizacji, których statutowym celem jest działalność wychowawcza;
26) współpraca z pielęgniarką szkolną;
27) zatrudnianie i zwalnianie pracowników zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy;
28) organizowanie finansowej, administracyjnej, gospodarczej i prawnej obsługi Szkoły w porozumieniu z Osobą Prowadzącą;
29) administrowanie danymi osobowymi.

5. Dyrektor Szkoły ma prawo do:
   1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom Szkoły;
   2) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy Szkoły i jej funkcjonowaniu w porozumieniu z Osobą Prowadzącą;
   3) wnioskowania do Osoby Prowadzącej w sprawie zmian w statucie.
6. Dyrektor Szkoły odpowiada przed Osobą Prowadzącą za:
   1) poziom uzyskiwanych przez Szkołę wyników nauczania i wychowania oraz za opiekę nad dziećmi i młodzieżą, zgodność funkcjonowania Szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutu;
   2) prowadzenie zgodnie z przepisami dokumentacji pracowniczej (w zakresie określonym przez Osobę Prowadzącą) i uczniowskiej.
7. Dyrektor Szkoły ma obowiązek poinformowania dyrektora publicznej szkoły podstawowej, do obwodu której uczeń należy, o fakcie spełniania obowiązku szkolnego przez tego ucznia.
8. W przypadku absencji dyrektora Szkoły, trwającej do 90 dni, upoważnia on, w porozumieniu z Osobą Prowadzącą, osobę, wybraną spośród nauczycieli, do zastępowania go.
9. W przypadku absencji dyrektora Szkoły, trwającej powyżej 90 dni, Osoba Prowadząca powołuje na czas jego nieobecności osobę pełniącą obowiązki dyrektora Szkoły.

§ 15

Rada Pedagogiczna

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły powołanym do opracowywania i realizacji zadań wynikających ze statutu.
2. Rada Pedagogiczna – w formie uchwał – zatwierdza, opiniuje i wnioskuje w sprawach związanych z działalnością edukacyjną, wychowawczą, opiekuńczą i organizacyjną Szkoły.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w Szkole.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Szkoły.
5. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Osoby Prowadzącej.
6. Rada podejmuje uchwały na zebraniach. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku podjęcia przez Radę Pedagogiczną uchwały niezgodnej z prawem lub interesem Szkoły. Dyrektor niezwłocznie przekazuje sprawę Zarządowi Stowarzyszenia w celu uchylenia lub zmiany uchwały.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej mogą obowiązywać wszystkich pracowników i uczniów Szkoły.
8. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, jeśli może to naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
9. Zebrania Rady mogą być zwoływane z inicjatywy przewodniczącego, Osoby Prowadzącej, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie – w związku z podejmowaniem uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
11. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrań.
12. Dyrektor Szkoły przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż raz w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
13. Posiedzenia Rady organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
14. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy w szczególności:
    1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły;
    2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
    3) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
    4) podejmowanie uchwał w sprawie dopuszczenia do egzaminu klasyfikacyjnego;
    5) decydowanie o udzieleniu uczniom pochwał, nagród i kar;
    6) opiniowanie wniosku Dyrektora w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów;

7) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły.

15. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
    1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
    2) propozycje dyrektora Szkoły przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć związanych bezpośrednio z organizacją procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego Szkoły;
    3) wnioski dyrektora Szkoły o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
16. Przewodniczący Rady jest zobowiązany do:
    1) realizacji uchwał Rady;
    2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego Szkoły;
    3) oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy i podnoszenia kwalifikacji zawodowych;
    4) dbałości o autorytet Rady Pedagogicznej oraz ochrony praw i godności nauczycieli;
    5) analizowania stopnia realizacji uchwał Rady.
17. Każdy członek Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
    1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania wszystkich członków Rady;
    2) przestrzegania postanowień prawa szkolnego oraz wewnętrznych zarządzeń Dyrektora Szkoły;
    3) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach i pracach Rady, do których został powołany oraz w wewnątrzszkolnym samokształceniu;
    4) realizowania uchwał Rady – także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia;
    5) składania przed Radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań;
    6) przestrzegania tajemnicy zebrań Rady.
18. Z każdego zebrania Rady sporządza się protokół i w terminie do 7 dni od daty zebrania umieszcza się w księdze protokołów Rady**,** która jest podstawowym dokumentem działalności Rady.
19. Protokół zebrania Rady, wraz z listą obecności jej członków, podpisują przewodniczący obrad i protokolant. W terminie do 14 dni od sporządzenia protokołu i zapoznania się z jego treścią członkowie Rady zobowiązani są do zgłoszenia ewentualnych poprawek przewodniczącemu obrad. Rada na następnym zebraniu decyduje o wprowadzeniu zgłoszonych poprawek do protokołu.
20. Księgę protokołów Rady udostępnia się na terenie Szkoły zatrudnionym w niej nauczycielom oraz osobom upoważnionym przez Osobę Prowadzącą, organ sprawujący nadzór pedagogiczny i organy kontroli.

21. Rada Pedagogiczna lub dyrektor Szkoły z własnej inicjatywy, w uzgodnieniu z Osobą Prowadzącą, mają prawo wyrażania opinii i składania wniosków w każdej sprawie dotyczącej Szkoły i przedstawienia ich właściwym adresatom.
22. Rada Pedagogiczna nie reprezentuje Szkoły na zewnątrz.

§ 16

Rada Rodziców

1. W Szkole działa Rada Rodziców, którą tworzą przedstawiciele rad oddziałowych (po jednym z każdego oddziału).
2. Rada Rodziców współpracuje z dyrektorem Szkoły, Radą Pedagogiczną oraz Osobą Prowadzącą w celu zapewnienia uczniom wysokiego poziomu kształcenia, wychowania i opieki.
3. Rada Rodziców działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
4. Do kompetencji i zadań Rady Rodziców należy w szczególności:
   1) porozumienie z Radą Pedagogiczną w sprawie uchwalenia programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
   2) organizowanie form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań Szkoły;
   3) gromadzenie funduszy (z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł) w celu wspierania statutowej działalności Szkoły;
   4) przekazywanie rodzicom informacji na temat pracy Szkoły.

§ 17

Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski zwany dalej „Samorządem” tworzą wszyscy uczniowie Szkoły poprzez wybór swoich przedstawicieli do organów Samorządu.
2. Zasady wybierania przedstawicieli i działania Samorządu określa regulamin, który jest uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Samorząd reprezentuje interesy wszystkich uczniów.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej, dyrektorowi Szkoły oraz Osobie Prowadzącej wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, szczególnie takich jak:
   1) prawo zapoznania się z programem nauczania i stawianymi wymaganiami;
   2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
   3) prawo do organizowania życia szkolnego, w sposób umożliwiający zachowanie właściwych proporcji pomiędzy wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania własnych zainteresowań;
   4) prawo do redagowania i wydawania gazety szkolnej;
   5) prawo do organizowania działalności kulturalnej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem Szkoły;

6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

5. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
6. Samorząd może ze swojego składu wyłonić radę wolontariatu.
7. Przedstawiciele Samorządu mogą być zapraszani na posiedzenia Rady Pedagogicznej.

§ 18

Warunki współdziałania organów Szkoły

1. Organy Szkoły współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Nadrzędnym celem działania i współdziałania organów Szkoły jest dobro ucznia i zapewnienie warunków do jego wszechstronnego rozwoju.
3. Dyrektor Szkoły koordynuje działania organów Szkoły i zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach między nimi.
4. Nauczyciele i rodzice współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci, a w szczególności:
   1) nauczyciele uczący w danym oddziale są zobowiązani przedstawić uczniom na początku roku szkolnego, a rodzicom na pierwszym zebraniu, szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego
   2) nauczyciele wychowawcy powinni w pierwszym miesiącu danego roku szkolnego zapoznać uczniów z założeniami Programu Wychowawczo – Profilaktycznego Szkoły oraz z obowiązującymi w Szkole przepisami dotyczącymi oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów; z wyżej wymienionymi przepisami należy także zapoznać rodziców na pierwszym zebraniu w danym roku szkolnym;
   3) rodzice mają prawo do uzyskania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce, w czasie organizowanych zebrań dla rodziców oraz w czasie wspólnie uzgodnionym przez rodzica i nauczyciela;
   4) rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci.

§ 19

Sposób rozwiązywania sporów między organami Szkoły

1. Sprawy sporne między organami Szkoły rozstrzyga Dyrektor Szkoły.
2. Dyrektor Szkoły przyjmuje wnioski, bada skargi dotyczące nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
3. Dyrektor Szkoły jest negocjatorem w sytuacjach konfliktowych między nauczycielem a rodzicem.
4. Wnoszone sprawy dyrektor Szkoły rozstrzyga z zachowaniem prawa oraz dobra uczniów.
5. Spory między uczniami różnych oddziałów rozstrzygają nauczyciele wychowawcy tych oddziałów; mogą oni zasięgać opinii Samorządu Uczniowskiego.

6. Sprawy sporne między dyrektorem Szkoły a pozostałymi organami rozstrzyga Osoba Prowadząca.
7. W sprawach spornych między uczniem a nauczycielem ustala się, co następuje:
   1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do nauczyciela wychowawcy;
   2) nauczyciel wychowawca przedstawia sprawę zainteresowanemu nauczycielowi i rozstrzyga kwestie sporne;
   3) sprawy nierozstrzygnięte kierowane są przez nauczyciela wychowawcę do dyrektora Szkoły, od decyzji którego przysługuje odwołanie do Osoby Prowadzącej.
8. Jednym z narzędzi wykorzystywanych do konstruktywnego rozwiązywania konfliktów oraz spornych sytuacji jest mediacja. Decydując się na mediacje, strony poddają się procesowi pojednania przy wzajemnym poszanowaniu swoich praw.
9. Mediacje - rozwiązywanie konfliktów w szkole:
   1) Wychowawcy klas czuwają nad rozwiązaniem konfliktów w szkole:
      a) pomiędzy uczniami,
      b) pomiędzy uczniami a nauczycielami,
      c) pomiędzy rodzicami,
      d) pomiędzy rodzicami a nauczycielami,
      e) pomiędzy klasami,
      f) pomiędzy klasą a nauczycielami.
   2) Wychowawcy wspierają klasy poprzez:
      a) zapobieganie powstawaniu konfliktów – rozwiązywanie problemów prowadzących do sytuacji konfliktowych,
      b) wyjaśnianie konfliktów – omówienie mechanizmów powstawania konfliktów w celu obniżenia emocji i agresji,
      c) racjonalizację konfliktu – oddzielenie problemu od emocji, nazywanie zagrożonych konfliktem potrzeb, uczuć i emocji,
      d) prowadzenie negocjacji, mediacji, arbitrażu,
      e) odwoływanie się do wspólnie wyznawanych wartości,
      f) postawienie przed stronami konfliktu celu nadrzędnego,
      g) znalezienie trzeciego rozwiązania – wyjście z konfliktu bez poczucia klęski.
   3) Pedagog/psycholog wspierają wychowawców w rozwiazywaniu konfliktów poprzez:
      a) analizy źródła konfliktu,
      b) poszukiwania możliwych rozwiązań
      c) doboru metod pracy,
      d) doboru sposobów kierowania jego rozwiązaniem,
      e) rozwijania umiejętności aktywnego słuchania,
      f) rozwijania umiejętności mediacji.
   4) W sytuacji nieskuteczności powyższych działań pedagog/psycholog przedstawia sprawę dyrektorowi szkoły, który:
      a) zapoznaje się z problemem,

b) dokonuje oceny podjętych działań,
c) w zależności od niej:

· podejmuje decyzję o dalszej pracy nad konfliktem (np. podejmuje się roli mediatora, rozstrzyga problem arbitralnie lub powołuje mediatora niezależnego spoza placówki,

· przekazuje problem do odpowiedniej instytucji np. w sytuacji towarzyszących konfliktowi brutalnych pobić, napaści, zagrożenia zdrowia czy życia – przekazuje problem policji. W przypadku zamkniętej postawy jednej ze stron, niechęci do współpracy, unikania kontaktu ze szkołą, dyrektor zgłasza do sądu wniosek o wgląd w sytuację rodzinną ucznia.

10. Mediacje - rozstrzyganie sporów między organami w szkoły:
    1) W przypadku sporu pomiędzy Radą Pedagogiczną a Radą Rodziców:
        a) prowadzenie mediacji w sprawie spornej i podejmowanie ostatecznych decyzji należy do dyrektora Szkoły;
        b) przed rozstrzygnięciem sporu dyrektor Szkoły jest zobowiązany zapoznać się ze stanowiskiem; każdej ze stron, zachowując bezstronność w ocenie tych stanowisk;
        c) dyrektor Szkoły podejmuje działanie na pisemny wniosek któregoś z organów – strony sporu;
        d) o swoim rozstrzygnięciu wraz z uzasadnieniem dyrektor Szkoły informuje na piśmie zainteresowanych w ciągu 14 dni od złożenia informacji o sporze.
    2) W przypadku sporu między organami Szkoły, w których stroną jest dyrektor Szkoły, powoływany jest Zespół Mediacyjny. W skład Zespołu Mediacyjnego wchodzi po jednym przedstawicielu organów Szkoły, z tym że dyrektor Szkoły wyznacza swojego przedstawiciela do pracy w zespole.
    3) Zespół Mediacyjny w pierwszej kolejności powinien prowadzić postępowanie mediacyjne, a w przypadku niemożności rozwiązania sporu, podejmuje decyzję w drodze głosowania.
    4) Strony sporu są zobowiązane przyjąć rozstrzygnięcie Zespołu Mediacyjnego jako rozwiązanie ostateczne.
        a) Strona „poszkodowana” w pierwszej kolejności winna się zwrócić do strony „przeciwnej” z prośbą o rozmowę/postępowanie wyjaśniające. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.
    5) Każdej ze stron przysługuje wniesienie zażalenia do organu prowadzącego.
    6) Bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach poszczególnych organów Szkoły organizuje dyrektor Szkoły.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 20

Rok szkolny, pierwsze i drugie półrocze

1. Rok szkolny rozpoczyna się dnia 1 września i kończy dnia 31 sierpnia następnego roku kalendarzowego.
2. Terminy rozpoczynania i kończenia się zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:
   1) pierwsze – od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego piątku poprzedzającego ferie zimowe lub do ostatniego piątku stycznia w przypadku, gdy ferie zimowe rozpoczynają się po dniu 10 lutego;
   2) drugie – od poniedziałku wypadającego bezpośrednio po feriach zimowych lub po piątku kończącym pierwsze półrocze do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
4. W każdym roku szkolnym dyrektor Szkoły ustala dni dodatkowo wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w liczbie i na zasadach określonych w przepisach w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Dzień Edukacji Narodowej (14 października) jest dniem wolnym od zajęć dydaktyczno-wychowawczych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 21

Arkusz organizacyjny Szkoły

1. Arkusz organizacyjny Szkoły zawiera w szczególności:
   1) przydział godzin zajęć dla oddziałów i nauczycieli;
   2) tygodniowy wymiar i przeznaczenie godzin do dyspozycji dyrektora Szkoły;
   3) wymiar i przeznaczenie godzin przyznanych przez Osobę Prowadzącą;
   4) wykaz kadry pedagogicznej;
   5) wykaz pracowników niepedagogicznych;
   6) organizację klas łączonych.
2. Arkusz organizacyjny Szkoły opracowuje dyrektor Szkoły w terminie do dnia 15 maja danego roku.
3. Arkusz organizacyjny Szkoły zatwierdza Osoba Prowadząca w terminie do dnia 25 maja danego roku.
4. Osoba Prowadząca może ustalić wzór arkusza organizacyjnego.
5. Zmiany danych zawartych w arkuszu organizacyjnym, dotyczące w szczególności zmian kadrowych i liczby godzin zajęć, przedstawia się do zatwierdzenia Osobie Prowadzącej w formie aneksów.

§ 22

Oddział jako podstawowa jednostka organizacyjna

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25.
3. Każdy oddział podlega szczególnej opiece wychowawczej nauczyciela wychowawcy, którym jest jeden z nauczycieli uczących w danym oddziale.
4. Wychowawstwo oddziału powierzane jest nauczycielowi na cały etap edukacyjny.
5. Uzasadnione przypadki, w których dyrektor Szkoły może cofnąć powierzone obowiązki nauczyciela wychowawcy, to w szczególności:
   1) pisemna uzasadniona prośba nauczyciela wychowawcy;
   2) dłuższa absencja nauczyciela wychowawcy, trwająca powyżej 3 miesięcy;
   3) pisemny, uzasadniony wniosek Rady Rodziców danego oddziału, reprezentującej większość rodziców uczniów tej klasy, po rozpatrzeniu i zweryfikowaniu zarzutów przez Dyrektora Szkoły;
   4) narastające sytuacje konfliktowe między nauczycielem wychowawcą a uczniami oddziału;
   5) niemożność realizacji powierzonych zadań.
6. Jednemu nauczycielowi może być powierzone wychowawstwo dwóch oddziałów.

§ 23

Klasy łączone, podział na grupy

1. W przypadku małej liczby uczniów w poszczególnych klasach, można tworzyć, w porozumieniu z Osobą Prowadzącą, klasy łączone.
2. Zasady łączenia klas ze względu na liczbę uczniów określa Osoba Prowadząca.
3. Zajęcia edukacyjne, które będą łączone oraz wymiar godzin łączenia ustala dyrektor Szkoły.
4. Podziału klas IV-VIII na grupy oddziałowe, międzyoddziałowe lub międzyklasowe można dokonać w szczególności na zajęciach z informatyki, języków obcych i wychowania fizycznego, w zależności od potrzeb.
5. Dopuszczalny jest podział na grupy w klasach I-III, w szczególności na zajęciach edukacji informatycznej.
6. Łączna liczba uczniów w oddziale powstałym w połączeniu klas nie może przekraczać limitów określonych w § 22 ust. 2

§ 24

Tygodniowy rozkład zajęć

1. Tygodniowy rozkład zajęć ustala, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, dyrektor Szkoły na podstawie ramowego planu nauczania i zatwierdzonego arkuszu organizacyjnego Szkoły.
2. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia edukacyjne wyznaczone ramowym planem nauczania. Szczegółowy rozkład dzienny zajęć ustala nauczyciel.
3. Pierwsza lekcja danego dnia rozpoczyna się o godzinie 8:10

4. Przerwy między lekcjami trwają na ogół 10 minut. W rozkładzie zajęć przewidziana jest co najmniej jedna dłuższa przerwa w celu spożycia posiłku obiadowego.
5. W przypadku dostosowania planu zajęć do godzin przyjazdu i odjazdu autobusu szkolnego, dopuszcza się:
   1) ustalenie innej godziny rozpoczynania pierwszej lekcji danego dnia, jednak nie wcześniej niż o godzinie 7.30 i nie później niż o godzinie 8.30;
   2) skrócenie niektórych przerw między lekcjami do 5 minut.
6. Zajęcia inne niż obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia edukacyjne, a także zajęcia prowadzone z uczniami w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, mogą odbywać się przed pierwszą lekcją, nie wcześniej niż 50 minut przed jej rozpoczęciem.

§ 25

Czas trwania zajęć

1. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
   1) edukacji wczesnoszkolnej – na pierwszym etapie edukacyjnym;
   2) klasowo-lekcyjnym – na drugim etapie kształcenia.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Godzina zajęć opiekuńczych w świetlicy szkolnej trwa 60 minut.
5. Godzina pracy pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa i nauczyciela logopedy trwa 60 minut.
6. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut. W uzasadnionych przypadkach, wynikających z indywidualnych potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia, dopuszcza się prowadzenie tych zajęć w czasie krótszym niż 60 minut, przy zachowaniu łącznego czasu zajęć ustalonego dla ucznia.

§ 26

Organizacja zajęć

1. Nauczanie języków obcych, zajęcia wychowania fizycznego, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia logopedyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
2. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane w ramach posiadanych środków finansowych.
3. Liczbę uczniów na zajęciach rozwijających zainteresowania, dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych ustala się na ogół w oparciu o przepisy w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.
4. W zajęciach logopedycznych dzieci mogą uczestniczyć pojedynczo.

5. Liczba uczestników kół zainteresowań nie może być niższa niż 6 uczniów.
6. Zajęcia pozalekcyjne, w tym koła zainteresowań i zajęcia rozwijające uzdolnienia, dostosowane są do potrzeb rozwojowych i zainteresowań dzieci.
7. Zajęcia pozalekcyjne prowadzą nauczyciele posiadający kwalifikacje zgodne z odrębnymi przepisami w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.
8. Zajęcia pozalekcyjne odbywają się na ogół bezpośrednio przed lub po zajęciach obowiązkowych wynikających z planu nauczania.
9. W ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych mogą być organizowane wycieczki szkolne. Stanowią one integralną część procesu dydaktyczno-wychowawczego. Zasady organizowania wycieczek szkolnych określa dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.
10. Rodzice uczniów mogą ponosić całkowitą lub częściową odpłatność za organizowane w ramach zajęć edukacyjnych:
    1) wycieczki szkolne;
    2) wyjazdy, w szczególności do muzeum, skansenu, teatru, opery;
    3) warsztaty, pokazy, lekcje prowadzone w Szkole przez podmioty zewnętrzne.
11. Szkoła prowadzi nauczanie religii na podstawie odrębnych przepisów.
12. Szkoła może prowadzić nauczanie etyki, jeżeli rodzice wyrażą taką wolę i zgłoszą udział ucznia na taki okres czasu, aby możliwa była realizacja podstawy programowej na danym etapie edukacyjnym.
13. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, edukacji informatycznej lub informatyki, nauki drugiego języka obcego zgodnie z obowiązującymi przepisami, po otrzymaniu pisemnego wniosku rodziców.
14. W przypadku absencji nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, uczniowie w szczególności:
    1) realizują zajęcia w zastępstwie innego nauczyciela;
    2) po zmianie planu zajęć w dniu absencji nauczyciela, realizują inne zajęcia edukacyjne;
    3) realizują zajęcia łącznie z innym oddziałem;
    4) realizują zajęcia świetlicowe;
    5) mogą być zwolnieni z pierwszych lub ostatnich godzin zajęć edukacyjnych, po wcześniejszym poinformowaniu rodziców (za takie poinformowanie uznaje się również zmianę w planie nauczania danego dnia lub odwołanie zajęć w danym dniu odnotowane w e-dzienniku z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem).

§ 26a

Organizacja zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

1. Okresy, w których zajęcia mogą odbywać się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość regulują przepisy prawa oświatowego.

2. Po zawieszeniu zajęć, o terminie rozpoczęcia kształcenia na odległość dyrektor Szkoły informuje nauczycieli. Nauczyciele wychowawcy przekazują informację uczniom i ich rodzicom.
3. Kształcenie na odległość prowadzone jest z wykorzystaniem platformy Microsoft TEAMS.
4. W przypadku braku możliwości korzystania z narzędzia, o którym mowa w ust. 3, dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o prowadzeniu kształcenia na odległość z wykorzystaniem Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej lub innych metod i technik, w szczególności:
   1) narzędzi informatycznych proponowanych przez nauczycieli;
   2) rozmów z uczniami na czacie tekstowym lub forum dyskusyjnym;
   3) wideokonferencji i innych technik komunikowania się na odległość;
   4) rozmów telefonicznych z uczniami;
   5) prowadzenia korespondencji poprzez e-dziennik;
   6) konsultacji z uczniami i ich rodzicami.
5. Kształcenie na odległość uwzględnia w szczególności równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia, zróżnicowanie zajęć w każdym dniu, możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia, ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć, konieczność zapewnienia bezpieczeństwa, w tym zdrowotnego wynikającego z długotrwałego korzystania z monitorów ekranowych.
6. W celu zapewnienia postanowień, o których mowa w ust. 5, kształcenie na odległość odbywa się przemiennie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
7. W okresie kształcenia na odległość może być wprowadzony inny niż obowiązujący przed tym okresem tygodniowy rozkład zajęć, ustalający zajęcia prowadzone z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia.
8. W zależności od przyjętej techniki kształcenia na odległość, nauczyciele mogą przekazywać uczniom materiały niezbędne do realizacji zajęć poprzez wykorzystywaną platformę, inne narzędzia informatyczne lub korespondencję mailową.
9. Potwierdzeniem uczestnictwa ucznia w zajęciach prowadzonych na odległość jest w szczególności:
   1) lista obecności wygenerowana na platformie edukacyjnej lub sporządzona przez nauczyciela – w przypadku kształcenia z wykorzystaniem monitorów ekranowych;
   2) odesłanie prac zadanych przez nauczyciela – w przypadku kształcenia bez monitorów ekranowych.
10. Uczestników zajęć z wykorzystaniem technologii kształcenia na odległość obowiązuje netykieta. Zabrania się przekazywania loginów i haseł osobom trzecim.
11. W przypadku, gdy w danym półroczu kształcenie odbywa się zarówno w formie stacjonarnej jak i na odległość, kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania, o których mowa w par. 89 i 89a, stosuje się proporcjonalnie w stosunku do długości trwania danej formy kształcenia.

12. Szczegółową organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość określa regulamin.

§ 27

Dyżury nauczycielskie

1. Do pełnienia dyżurów przed lekcjami, między lekcjami i po lekcjach zobowiązani są wszyscy nauczyciele według planu dyżurów, który jest załączony do tygodniowego planu zajęć.
2. W czasie absencji nauczyciela dyżurującego, dyżury pełnią nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora Szkoły.
3. Dyżur przed lekcjami rozpoczyna się 5 minut przed godziną przyjazdu autobusu szkolnego.
4. Dyżur po lekcjach kończy się 5 minut po ostatniej lekcji w danym dniu, jednak nie wcześniej niż wszyscy uczniowie, którzy nie korzystają z zajęć świetlicowych, opuszczą teren Szkoły.
5. Jeżeli w czasie przerwy międzylekcyjnej warunki pogodowe uniemożliwiają wyjście na boisko szkolne, uczniowie pozostają na korytarzu.
6. W czasie przerw międzylekcyjnych uczniowie opuszczają sale lekcyjne w celu ich wywietrzenia. Przebywanie uczniów w Sali podczas przerwy jest dopuszczalne wyłącznie pod bezpośrednią i ciągłą opieką nauczyciela.
7. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów nauczycielskich określa regulamin dyżurów.

§ 28

Baza Szkoły

1. Do realizacji celów statutowych Szkoła zapewnia pomieszczenia do nauki i innej działalności, wraz z niezbędnym wyposażeniem.
2. W Szkole mieszczą się w szczególności:
   1) sale lekcyjne;
   2) pracownie przedmiotowe;
   3) sala lekcyjna pełniąca funkcję świetlicy szkolnej;
   4) biblioteka;
   5) boisko szkolne z bezpiecznym placem zabaw;
   6) punkt wydawania posiłków;
   7) gabinet profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
   8) sekretariat Szkoły.

§ 29

Świetlica szkolna

1. Szkoła prowadzi świetlicę dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do domu, dla uczniów zwolnionych z zajęć

edukacyjnych oraz dla uczniów wymagających opieki pedagogiczno-psychologicznej jak również dla uczniów oczekujących na obiad.

2. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki umożliwiającej wszechstronny ich rozwój, w szczególności poprzez:
   1) pomoc w nauce;
   2) stworzenie odpowiednich warunków do rozwoju zainteresowań;
   3) zapewnienie możliwości wypoczynku i relaksu w bezpiecznym otoczeniu.
3. Świetlica funkcjonuje od poniedziałku do piątku.
4. Godziny funkcjonowania świetlicy ustala Dyrektor Szkoły zgodnie z potrzebami i możliwościami finansowymi Szkoły.
5. Zapisy do świetlicy szkolnej prowadzone są na podstawie karty zgłoszenia ucznia do świetlicy szkolnej.
6. Do świetlicy przyjmowani są w pierwszej kolejności uczniowie z klas I-III, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących i uczniowie dojeżdżający oraz dzieci pracowników Stowarzyszenia Rodziców i Nauczycieli Powiatu Średzkiego EDU-XXI.
7. Szczegółowe cele, zasady korzystania ze świetlicy szkolnej oraz zasady zachowania się w niej określa regulamin świetlicy.

§ 30

Punkt wydawania posiłków

1. Dzieci mają możliwość spożywania gorących posiłków w formie cateringu.
2. Szkoła może stwarzać uczniom możliwości i higieniczne warunki spożywania gorącego napoju np. herbaty, szczególnie w okresie jesienno-zimowym.
3. Za korzystanie z gorącego napoju może być pobierana opłata. Odpłatność za korzystanie z napoju, o którym mowa w ust. 2, ustala dyrektor Szkoły, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy potrzebują pomocy z uwagi na trudną sytuację finansową rodziców.
4. Odpłatność za korzystanie z napoju, o którym mowa w ust. 2, obejmuje wyłącznie zwrot kosztów produktów niezbędnych do jego przygotowania.
5. Koszty korzystania z gorącego napoju może pokrywać Rada Rodziców.
6. W Szkole mogą funkcjonować automaty z artykułami spożywczymi i napojami. Dyrektor Szkoły dba, aby asortyment automatów był w pełni zgodny z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie grup produktów spożywczych przeznaczonych do sprzedaży uczniom w jednostkach systemu oświaty.

§ 31

Biblioteka szkolna

1. Biblioteka jest pracownią szkolną służącą realizacji:
   1) potrzeb i zainteresowań uczniów;
   2) zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły;
   3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli;

4) popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy Szkoły, rodzice, studenci odbywający w Szkole praktyki pedagogiczne, zgodnie z regulaminem biblioteki.
3. Do zadań biblioteki należy w szczególności:
   1) gromadzenie i wypożyczanie oraz udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
   2) wypożyczanie, udostępnianie i przekazywanie uczniom bezpłatnych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych;
   3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
   4) wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyków czytania i uczenia się;
   5) organizowanie działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
4. Biblioteka jest czynna w czasie zajęć dydaktycznych, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
5. Biblioteka szkolna współpracuje z:
   1) uczniami, szczególnie w zakresie:
      a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań czytelniczych,
      b) wyrabiania nawyku czytania i samokształcenia,
      c) rozbudzania nawyku szacunku do książek i podręczników oraz odpowiedzialności za ich użytkowanie;
   2) nauczycielami, szczególnie w zakresie:
      a) udostępniania programów nauczania i pomocy dydaktycznych w formie książkowej,
      b) udostępniania literatury metodycznej i naukowej oraz zbiorów multimedialnych,
      c) przekazywania informacji o stanie czytelnictwa uczniów oraz sposobie wywiązywania się z dbałości o wspólne podręczniki,
      d) udostępniania i przekazywania uczniom bezpłatnych podręczników i materiałów ćwiczeniowych;
   3) rodzicami, szczególnie w zakresie:
      a) wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki i materiały ćwiczeniowe,
      b) przekazywania informacji ostanie czytelnictwa ich dzieci oraz sposobie wywiązywania się z dbałości o wspólne podręczniki,
      c) popularyzowania wiedzy pedagogicznej, psychologii rozwojowej oraz sposobów przezwyciężania trudności w nauce i wychowaniu dzieci i młodzieży;
   4) innymi bibliotekami, szczególnie w zakresie:
      a) organizowania lekcji bibliotecznych oraz imprez i konkursów propagujących czytelnictwo,
      b) wymiany książek, materiałów i zbiorów multimedialnych,
      c) wymiany doświadczeń i upowszechniania przykładów dobrych praktyk.

6. Prawa i obowiązki czytelników oraz zasady korzystania ze zbiorów biblioteki określa regulamin biblioteki szkolnej.

§ 32

Programy nauczania i podręczniki

1. W Szkole obowiązuje szkolny zestaw programów nauczania oraz szkolny zestaw podręczników.
2. Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi Szkoły programy nauczania na dany rok szkolny w terminie do dnia 21 sierpnia. Dyrektor Szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Szkole zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli program nauczania.
3. Nauczyciel zatrudniony w Szkole po dniu 21 sierpnia przedstawia dyrektorowi Szkoły program nauczania w terminie do 7 dni od daty zatrudnienia.
4. Nauczyciele wybierają podręczniki spośród dopuszczonych do użytku szkolnego przez Ministra Edukacji w terminie do dnia 30 czerwca.
5. Wybrane przez nauczycieli programy nauczania i podręczniki obowiązują na cały etap edukacyjny w danym oddziale.
6. Szkolny zestaw podręczników na następny rok szkolny jest podawany do publicznej wiadomości przez dyrektora Szkoły do dnia 15 lipca bieżącego roku szkolnego.
7. Wyposażenie Szkoły w podręczniki do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, materiały edukacyjne i ćwiczeniowe odbywa się zgodnie z przepisami ustawy o systemie oświaty.
8. Szkoła umożliwia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych i ćwiczeniowych przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z postanowieniami ustawy o systemie oświaty.

§ 33

Nadzór pedagogiczny

1. Dyrektor Szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny w szczególności poprzez:
   1) kontrolę przestrzegania w Szkole prawa oświatowego i wewnątrzszkolnego;
   2) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w tym organizowanie szkoleń i narad, motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego;
   3) monitorowanie pracy Szkoły, w tym prowadzenie obserwacji.
2. Obserwacji podlegają w szczególności:
   1) zajęcia dydaktyczno-wychowawcze;
   2) zajęcia opiekuńcze;
   3) uroczystości szkolne;
   4) dyżury nauczycielskie.
3. Obserwacja zajęć może być:
   1) zapowiedziana, przynajmniej 3 dni przed jej terminem;
   2) niezapowiedziana.

4. Dyrektor Szkoły opracowuje na każdy rok szkolny i przedstawia Radzie Pedagogicznej podstawowe kierunki sprawowania nadzoru pedagogicznego w Szkole.
5. Dyrektor Szkoły dokumentuje prowadzony nadzór pedagogiczny zgodnie z odrębnymi przepisami prawa oświatowego oraz wytycznymi organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
6. Dyrektor Szkoły może przedstawić wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego pozostałym organom Szkoły.

§ 34

Zespoły nauczycielskie

1. Dyrektor Szkoły może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły przedmiotowo-zadaniowe w zależności od potrzeb.
2. Pracami zespołów kierują przewodniczący powołani przez dyrektora Szkoły.
3. Posiedzenia zespołów odbywają się w zależności od potrzeb.
4. Przewodniczący zespołów zapoznają członków Rady Pedagogicznej z problemami poruszanymi na zebraniach oraz proponowanymi ustaleniami i rozwiązaniami.
5. Pracami zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale kieruje nauczyciel wychowawca danego oddziału.

§ 35

Praktyki pedagogiczne

Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem Szkoły a uczelnią wyższą.

§ 36

Wolontariat

1. Celem propagowania idei wolontariatu wśród uczniów jest w szczególności:
   1) kształtowanie postaw wrażliwości, otwartości, empatii i solidarności;
   2) pomoc rówieśnikom szkolnym w trudnych sytuacjach;
   3) umożliwienie dzieciom i młodzieży podejmowania działań charytatywnych na rzecz potrzebujących w środowisku lokalnym.
2. Działania na rzecz społeczności szkolnej to w szczególności:
   1) pomoc uczniom, którzy mają trudności w nauce;
   2) przedsięwzięcia i akcje mające na celu pomoc potrzebującym (zbiórki, kwesty).
3. Działania na rzecz społeczności lokalnej to w szczególności:
   1) pomoc osobom starszym, chorym, niepełnosprawnym;
   2) zbiórki i kwesty na cele charytatywne.
4. W ramach wolontariatu uczniowie mogą podejmować działania grupowe i indywidualne.

5. Wyłoniona spośród przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego rada wolontariatu współpracuje w szczególności z dyrektorem Szkoły, nauczycielami wychowawcami i opiekunem Samorządu.
6. Funkcję szkolnego koordynatora do spraw wolontariatu pełni wybrany przez dyrektora nauczyciel lub nauczyciele.
7. W przypadku dużej ilości podejmowanych działań w zakresie wolontariatu, dyrektor Szkoły może koordynatorowi wyznaczyć do pomocy innych nauczycieli.

§ 37

Pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania

1. Profilaktyczną opiekę zdrowotną nad uczniami w Szkole sprawuje pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania, która w pracy swojej przestrzega prawa ucznia do informacji, prywatności, intymności i poszanowania godności osobistej oraz zachowania tajemnicy zgodnie z prawami pacjenta.
2. Zadaniem pielęgniarki, o której mowa w ust. 1, jest w szczególności:
   1) przeprowadzanie testów przesiewowych u uczniów i kierowanie postępowaniem po przesiewowym badaniu uczniów z dodatnim wynikiem testu;
   2) przygotowanie profilaktycznych badań lekarskich oraz analiza i wykorzystanie ich wyników;
   3) prowadzenie u uczniów grupowej profilaktyki próchnicy zębów metodą nadzorowanego szczotkowania preparatami fluorkowymi za uprzednią, pisemną zgodą rodziców ucznia;
   4) poradnictwo czynne dla uczniów z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi;
   5) prowadzenie edukacji zdrowotnej uczniów i ich rodziców oraz uczestnictwo w szkolnych programach profilaktyki i promocji zdrowia.
3. Pielęgniarka, o której mowa w ust. 1, wykonuje swoje zadania w Szkole na ogół w ciągu jednego dnia w tygodniu, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 38

Organizacja oddziałów integracyjnych

1. W oddziałach integracyjnych uczą się wspólnie dzieci zdrowe i dzieci niepełnosprawne, wymagające stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy.
2. Liczba uczniów w oddziale integracyjnym wynosi zasadniczo od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.
3. Za zgodą Osoby Prowadzącej liczba uczniów w oddziale integracyjnym może być mniejsza niż 15, w tym liczba uczniów niepełnosprawnych może być mniejsza niż 3, pod warunkiem zachowania maksymalnego limitu 20 uczniów w oddziale oraz maksymalnie 5 uczniów niepełnosprawnych.

4. W oddziałach integracyjnych zatrudniony jest nauczyciel współorganizujący o kwalifikacjach odpowiadających potrzebom uczniów niepełnosprawnych lub pomoc nauczyciela.
5. Szkoła zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Wychowawca oddziału integracyjnego uwzględnia w programie wychowawczym aspekty integracji dzieci zdrowych i niepełnosprawnych oraz ich rodziców.

§ 39

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom ma na celu wspomaganie ich rozwoju i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez:
   1) stymulowanie rozwoju emocjonalnego, psychicznego i społecznego;
   2) wyrównywanie deficytów rozwojowych;
   3) wyrównywanie braków w opanowaniu programu nauczania;
   4) eliminowanie przyczyn i przejawów niepowodzeń szkolnych oraz zaburzeń zachowania;
   5) działania wspierające dobrostan uczniów;
   6) rozwijanie odporności psychicznej;
   7) rozwijanie kompetencji emocjonalnych i społecznych.
2. Dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor Szkoły powołuje zespół składający się z nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, którego zadaniem jest opracowanie i realizacja Indywidualnego Programu Edukacyjno – Terapeutycznego (IPET) oraz Wielospecjalistycznej Oceny poziomu Funkcjonowania Ucznia (WOPFU).
3. Pracami zespołu koordynuje nauczyciel wychowawca.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna organizowana może być w formie zajęć:
   1) indywidualnych;
   2) grupowych;
   3) dydaktyczno-wyrównawczych;
   4) specjalistycznych, w szczególności korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, emocjonalno – społecznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym.
5. Szkoła organizuje kształcenie specjalne zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 40

Organizacja wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego

1. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest w szczególności:
   1) wdrażanie uczniów do umiejętności analizy swoich mocnych i słabych stron;
   2) aktywizowanie uczniów do poznawania pracy różnych grup zawodowych;
   3) przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu i drogi dalszego kształcenia;

4) zapoznanie uczniów z zasadami rekrutacji do szkół ponadpodstawowych;
5) przygotowanie rodziców do efektywnego wspierania dzieci w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych.

2. W klasach I-III orientacja zawodowa odbywa się w szczególności w ramach podstawy programowej kształcenia zintegrowanego.
3. W klasach IV-VI orientacja zawodowa odbywa się w szczególności podczas zajęć z wychowawcą.
4. W klasach VII-VIII uczniowie realizują cele doradztwa zawodowego podczas zajęć prowadzonych przez nauczyciela doradcę zawodowego.
5. W klasach VII-VIII liczbę godzin doradztwa zawodowego określają przepisy w sprawie ramowych planów nauczania dla szkół publicznych. Program realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego na dany rok szkolny jest corocznie zatwierdzany przez Dyrektora do 30 września.
6. Szkoła prowadzi doradztwo zawodowe indywidualne i grupowe.

§ 41

Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi

1. W zakresie organizacji współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, Szkoła w szczególności:

1) umożliwia obserwacje dzieci, pozwalające rozpoznać przyczyny trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
2) organizuje spotkania dla uczniów;
3) organizuje spotkania z pracownikami poradni i innych instytucji służące rozwijaniu umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
4) korzysta z pomocy poradni w dostosowaniu wymagań edukacyjnych, wynikających z realizowanych programów, do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
5) wydaje opinie o funkcjonowaniu ucznia, którą określa osobna procedura.

2. Za kontakt z poradniami psychologiczno– pedagogicznymi oraz innymi instytucjami odpowiadają pedagog specjalny, pedagog szkolny lub psycholog.

§ 42

Organizacja współdziałania z rodzicami

1. Organizacja współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie nauczania obejmuje w szczególności:
   1) prowadzenie warsztatów dla rodziców;
   2) przedstawienie analizy wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej oraz osiągnięć uczniów przez nauczycieli wychowawców, na zebraniach ogólnych dla rodziców;
   3) zasięganie opinii rodziców poprzez ankiety, rozmowy indywidualne, wywiady środowiskowe w sprawie osiągnięć i trudności w nauce oraz zachowania dzieci;

4) dostosowywanie wymagań programowych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości edukacyjnych ucznia na podstawie orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innych specjalistycznych.

2. Organizacja współdziałania Szkoły z rodzicami w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki obejmuje w szczególności:
   1) organizowanie przez dyrektora Szkoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów poprzez określenie w zakresie obowiązków zadań pedagoga szkolnego, pedagoga specjalnego, psychologa, nauczyciela wychowawcy i pozostałych nauczycieli;
   2) podejmowanie działań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
   3) prowadzenie edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
   4) wspieranie rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
   5) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
   6) podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
3. Nauczyciele wychowawcy oraz nauczyciele zajęć edukacyjnych przekazują rodzicom informacje o postępach i trudnościach uczniów w nauce i zachowaniu, w szczególności:
   1) na spotkaniach z rodzicami – zebraniach i dyżurach;
   2) podczas rozmów indywidualnych, prowadzonych z inicjatywy rodziców lub nauczycieli;
   3) na bieżąco poprzez dziennik elektroniczny LIBRUS, zwany dalej „e-dziennikiem”.
4. Spotkania z rodzicami przeprowadza się co najmniej cztery razy w roku szkolnym.
5. Rodzice są informowani o:
   1) efektach uczenia się osiąganych przez ucznia;
   2) postępach w realizacji projektów edukacyjnych;
   3) wynikach oceniania wspierającego rozwój ucznia;
   4) działaniach szkoły związanych z realizacją reformy programowej.
6. Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne, po rozpoznaniu trudności uczniów w nauce, zobowiązani są przedstawić je rodzicom i podać informację o pomocy, jaką może uzyskać uczeń na terenie Szkoły lub wskazać możliwość udzielenia pomocy przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne i specjalistyczne.
7. Poprzez e-dziennik rodzicom przekazywane mogą być wszelkie informacje dotyczące ich dziecka, w tym o przewidywanych i ostatecznych ocenach klasyfikacyjnych nauczania i zachowania. Otwarcie takiej wiadomości uznaje się za skuteczne poinformowanie rodziców ucznia.

§ 43

Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej

1. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną służącą podnoszeniu jakości pracy szkoły. Eksperymenty pedagogiczne prowadzi się po uzyskaniu zgody Ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Szkoła współpracuje ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami, szczególnie w zakresie wspierania rozwoju uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych.
3. Współpraca może dotyczyć rozwiązań programowych, metodycznych lub organizacyjnych.
4. W Szkole mogą być prowadzone zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności kształtujące ich aktywność i kreatywność na podstawie porozumienia ze stowarzyszeniami, organizacjami i innymi podmiotami działającymi na rzecz uczniów.

§ 44

Organizacja pracowni szkolnych

1. Szkoła zapewnia uczniom pracownię komputerową.
2. Szczegółowe zasady korzystania z pracowni określa jej regulamin.

§ 45

Organizacja opieki nad uczniami dojeżdżającymi i po zajęciach

1. Dzieci odprowadzane są na przystanek autobusowy oraz z przystanku do Szkoły pod opieką wychowawcy świetlicy, nauczyciela dyżurującego lub nauczyciela, z którym uczeń kończy zajęcia danego dnia.
2. Uczniowie, którzy nie ukończyli 7 lat, po skończonych zajęciach oraz ze świetlicy szkolnej są odbierani przez rodziców lub osoby przez nich upoważnione.

§ 46

Ceremoniał szkolny

1. Do najważniejszych uroczystości tworzących ceremoniał szkolny należą w szczególności:
   1) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
   2) pasowanie pierwszoklasisty na ucznia;
   3) pożegnanie uczniów kończących Szkołę;
   4) uroczystości związane ze świętami narodowymi.
2. Na początku uroczystości odtwarzany jest hymn państwowy. Powinni go śpiewać wszyscy zgromadzeni.
3. Podczas uroczystości widoczna jest flaga państwowa. Flagę trzyma jeden z trzech uczniów tworzących poczet flagowy. Uczniów do pocztu wybiera opiekun Samorządu Uczniowskiego.

ROZDZIAŁ V

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 47

Pracownicy Szkoły

1. Pracownikami Szkoły są w szczególności:
   1) nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadający kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
   2) nauczyciele dodatkowych zajęć edukacyjnych i specjaliści;
   3) nauczyciele współorganizujący proces kształcenia;
   4) pracownicy administracji i obsługi;
   5) pomoc nauczyciela, w zależności od potrzeb;
   6) inni pracownicy, w zależności od potrzeb.
2. Szczegółowy zakres czynności dla pracowników określa dyrektor Szkoły.
3. Wynagrodzenie pracownika określa umowa podpisana z dyrektorem Szkoły.
4. Wszyscy pracownicy Szkoły mogą wnioskować do dyrektora Szkoły w sprawach związanych z ich stanowiskiem pracy.
5. Do obowiązków wszystkich pracowników Szkoły należy w szczególności:
   1) dbałość o wysoki standard pracy i miłą atmosferę;
   2) przestrzeganie dyscypliny pracy;
   3) dbałość o mienie Szkoły;
   4) troska o zdrowie i bezpieczeństwo swoje, uczniów i innych pracowników Szkoły;
   5) reagowanie na przypadki niewłaściwego zachowania się uczniów, w szczególności niszczenia mienia, palenia tytoniu, stosowania przemocy i powiadamiania o tych przypadkach nauczycieli wychowawców lub dyrektora Szkoły;
   6) dbałość o dobre imię Szkoły.

§ 48

Nauczyciele

1. Wymiar godzin zajęć dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela określa umowa podpisana z dyrektorem Szkoły.
2. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy, a także bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany do planowania swojej pracy dydaktycznej i wychowawczej. Sposób dokumentowania planowania oraz przechowywania związanej z nim dokumentacji określa dyrektor Szkoły.
4. Zakres zadań nauczycieli związany jest w szczególności z:
   1) odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;

2) prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego; wspieraniem aktywności poznawczej i poczucia sprawczości ucznia;
3) wspieraniem rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
4) bezstronnością i obiektywizmem w ocenie uczniów oraz sprawiedliwym traktowaniem wszystkich uczniów;
5) udzielaniem pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb uczniów;
6) doskonaleniem swoich umiejętności dydaktycznych i podnoszeniem poziomu wiedzy merytorycznej;
7) dbałością o pomoce dydaktyczno-wychowawcze i sprzęt szkolny;
8) planowaniem procesu dydaktycznego w oparciu o efekty uczenia się;
9) stosowaniem zróżnicowanych metod aktywizujących;
10) wykorzystywaniem elementów oceniania kształtującego;
11) wspieraniem rozwoju kompetencji społecznych uczniów;
12) organizowaniem działań projektowych i międzyprzedmiotowych;
13) monitorowaniem dobrostanu uczniów.

5. Do zadań nauczycieli należy w szczególności:
1) przygotowywanie się do zajęć, w tym tworzenie i doskonalenie swojego warsztatu pracy w sposób umożliwiający efektywną realizację powierzonych zadań;
2) przedstawianie dyrektorowi Szkoły wybranego lub napisanego przez siebie programu nauczania w celu dopuszczenia do użytku w Szkole;
3) przedstawianie dyrektorowi Szkoły wybranego przez siebie podręcznika w celu włączenia do szkolnego zestawu podręczników;
4) stosowanie efektywnych i atrakcyjnych metod nauczania, uczenie praktycznego wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności;
5) rzetelnie i zgodnie z obowiązującymi przepisami sprawdzanie i ocenianie osiągnięć uczniów;
6) realizowanie zadań wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego;
7) współpraca z rodzicami uczniów, w szczególności rozpoznawanie ich środowiska rodzinnego i wspieranie rodziców w działaniach wychowawczych;
8) przekazywanie uczniom i ich rodzicom informacji wymaganych prawem;
9) współpraca z nauczycielami wychowawcami;
10) współpraca z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi instytucjami w celu wspierania uczniów potrzebujących pomocy;
11) indywidualizowanie pracy, motywowanie uczniów do udziału w konkursach, zawodach oraz życiu kulturalnym Szkoły;
12) wykonywanie zadań związanych z przeprowadzeniem egzaminu ósmoklasisty oraz innych form diagnozowania osiągnięć uczniów;

13) wykonywanie czynności administracyjnych, w tym rzetelne i bieżące prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania oraz innej dokumentacji szkolnej związanej z realizowanymi zadaniami;
14) aktywne uczestnictwo w życiu Szkoły, zebraniach Rady Pedagogicznej i pracach zespołów nauczycielskich;
15) rzetelne i terminowe wykonywanie zadań wynikających z przepisów prawa oraz zleconych przez dyrektora Szkoły;
16) przestrzeganie przepisów przeciwpożarowych, bhp, regulaminów, procedur oraz zarządzeń dyrektora Szkoły;
17) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych oraz ochrony tajemnicy Rady Pedagogicznej;

6. Nauczyciele wykonują zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę, w szczególności:
1) sprawdzają warunki panujące w klasie pod kątem bezpieczeństwa uczniów
2) nie pozostawiają uczniów bez opieki w trakcie trwania zajęć;
3) umożliwiają wyjście uczniom do sanitariatu pojedynczo;
4) aktywnie pełnią dyżur w trakcie przerw według ustalonego planu;
5) organizują wycieczki oraz wyjścia poza teren Szkoły z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa uczniów określonych w przepisach szczegółowych oraz przepisach prawa szkolnego;
6) w trakcie kontaktów bieżących z uczniami zawsze reagują na wszelkie przejawy zachowań, które mogą zagrażać zdrowiu lub życiu uczniów.

§ 49

Nauczyciel wychowawca

1. Zadaniem nauczyciela wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, w szczególności:
1) poznanie sytuacji zdrowotnej i społecznej ucznia;
2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie;
3) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych mających na celu integrację uczniów;
4) bieżąca konsultacja z rodzicami, pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym , psychologiem, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi podmiotami na temat wszechstronnego rozwoju ucznia;
5) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego;
6) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie problemów wychowawczych i konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. W celu realizacji zadań wychowawczych, nauczyciel wychowawca w szczególności:
1) otacza indywidualną opieką każde dziecko;

2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego rozwijające każde dziecko i integrujące zespół uczniowski;
3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych jak i tych z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
4) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów, w celu:
   a) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
   b) współdziałania z rodzicami, w tym okazywania im pomocy w działaniach wychowawczo-opiekuńczych,
   c) włączania ich w sprawy życia oddziału i Szkoły;
5) współpracuje z pedagogiem szkolnym, pedagogiem specjalnym, psychologiem i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów; organizację i formy udzielania tej pomocy na terenie Szkoły określają przepisy w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
6) systematycznie kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów powierzonych jego opiece, poprzez w szczególności:
   a) rozpoznawanie i wnikliwą analizę przyczyn nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia;
   b) powiadamianie rodziców, pedagoga szkolnego i pedagoga specjalnego o przypadkach samowolnego opuszczenia terenu Szkoły przez ucznia w celu podjęcia działań mających na celu likwidację tego zjawiska i zniwelowanie jego skutków;
   c) powiadamianie dyrektora Szkoły o przypadkach niespełniania przez ucznia obowiązku szkolnego.

3. Początkujący nauczyciel wychowawca może korzystać z pomocy koleżeńskiej ze strony innych, doświadczonych nauczycieli, w szczególności mentora wyznaczonego przez dyrektora Szkoły, a w razie potrzeby konsultować się z dyrektorem Szkoły.

§ 50

Nauczyciel współorganizujący proces kształcenia

1. W Szkole może być zatrudniony nauczyciel współorganizujący kształcenie:
   1) integracyjne;
   2) ucznia ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
2. Do zadań nauczyciela współorganizującego proces kształcenia należy w szczególności:
   1) wspomaganie nauczyciela wiodącego w realizacji programu kształcenia, wychowania i opieki;
   2) uczestniczenie w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli;

3) wnioskowanie do nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne w sprawie dostosowania wymagań oraz udział w ustalaniu oceny zachowania i ocen klasyfikacyjnych ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, na zasadach określonych w przepisach prawa oświatowego;
4) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań;
5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeb ucznia;
6) podejmowanie, w sytuacji koniecznej i za zgodą Dyrektora Szkoły, pracy z całym oddziałem, pod warunkiem zapewnienia w tym czasie pełnego bezpieczeństwa i opieki uczniom z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego w tym oddziale.

§ 51

Pedagog szkolny, pedagog specjalny, psycholog szkolny

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie i analizowanie środowiska szkolnego i rodzinnego uczniów w celu ustalenia przyczyn ich niepowodzeń szkolnych;
   2) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych;
   4) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   5) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
   6) wspomaganie wychowawców w ich działaniach wychowawczo-profilaktycznych;
   7) współpraca z rodzicami i instytucjami zewnętrznymi;
   8) rzetelne dokumentowanie prowadzonych działań i ich efektów.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
   1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami, innymi specjalistami, rodzicami i uczniami;
   2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
   3) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów;
   4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, ich rodzicom i nauczycielom;
   5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań, o których mowa w pkt 1-4.
3. Do zadań psychologa szkolnego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole;
   3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;

4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych i zapobieganie zaburzeniom zachowania;
6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
7) wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów oraz udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
8) wspieranie rodziców uczniów w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

§ 52

Nauczyciel logopeda

Do zadań nauczyciela logopedy należy w szczególności:

1) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
2) prowadzenie diagnozowania logopedycznego;
3) udzielanie pomocy logopedycznej poprzez prowadzenie indywidualnej i grupowej terapii logopedycznej;
4) podejmowanie logopedycznych działań profilaktycznych;
5) współpraca z rodzicami ucznia.

§ 53

Wychowawca świetlicy

Do zadań wychowawcy świetlicy należy w szczególności:

1) zapewnienie opieki i bezpiecznego pobytu dzieciom:
   a) zapisanym do świetlicy;
   b) oczekującym na zajęcia, w tym pozalekcyjne;
   c) oczekującym na autobus;
   d) nieuczestniczącym w zajęciach religii lub innych.
2) organizowanie i prowadzenie zajęć świetlicowych;
3) organizowanie pomocy w nauce;
4) odprowadzanie dzieci na przystanek i z przystanku autobusowego;
5) współpraca z rodzicami uczniów w zakresie opieki.

§ 54

Nauczyciel bibliotekarz

Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:

1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;

2) bieżące śledzenie informacji wydawniczych i wybieranie z nich pozycji przydatnych w realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych oraz upowszechnianiu wiedzy wśród uczniów i nauczycieli;
3) występowanie z wnioskami do dyrektora szkoły o zakup najbardziej przydatnych książek, czasopism oraz materiałów audiowizualnych;
4) kierowanie rozwojem zainteresowań czytelniczych uczniów;
5) organizacja i administracja biblioteki;
6) prowadzenie sprawozdawczości i statystyki bibliotecznej;
7) realizacja zadań zawierających treści z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej;
8) udostępnianie i przekazywanie uczniom i ich rodzicom podręczników i materiałów ćwiczeniowych.

§ 55

Pomoc nauczyciela, asystent ucznia

1. Do zadań pomocy nauczyciela i asystenta ucznia należy w szczególności:
   1) wspieranie nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w klasach I-III;
   2) wspieranie wychowawcy świetlicy;
   3) wspieranie działań uczniów w trakcie zajęć dydaktycznych i wychowawczych;
   4) wykonywanie zadań związanych z organizacją zajęć, zleconych przez nauczyciela;
   5) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom podczas zajęć i imprez organizowanych przez nauczyciela wychowawcę lub Szkołę;
2. Pomoc nauczyciela i asystent ucznia wykonuje zadania wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela lub wychowawcy świetlicy.
3. W Szkole mogą być zatrudnieni pomoc nauczyciela lub asystent ucznia również w klasach IV-VIII.
4. Pomoc nauczyciela i asystent ucznia nie są członkami Rady Pedagogicznej.

§ 56

Pracownicy administracji i obsługi

1. Zadaniem sekretarza jest w szczególności prowadzenie sekretariatu Szkoły.
2. Zadaniem sprzątaczek i innych pracowników technicznych Szkoły jest w szczególności utrzymanie porządku i czystości w Szkole oraz wydawanie posiłków.
3. Do zadań konserwatora-woźnego należy w szczególności dokonywanie drobnych remontów i napraw, utrzymanie w czystości i porządku terenów szkolnych, obsługa pieca centralnego ogrzewania.

§ 57

Inni pracownicy

1. W Szkole mogą świadczyć pracę, osoby odbywające staż z powiatowego urzędu pracy, z zastrzeżeniem, że skierowanie na stanowisko pedagogiczne wymaga posiadania przez

stażystę pełnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli.

2. Obsługę księgową, kadrowo-płacową oraz prawną Szkoły mogą świadczyć:
   1) pracownicy innych szkół i przedszkoli prowadzonych przez Stowarzyszenie;
   2) podmioty zewnętrzne na podstawie podpisanej umowy podpisanej przez Osobę Prowadzącą.
3. Zasady finansowania przez Szkołę usług, o których mowa w ust. 2, ustala Osoba Prowadząca.

§ 58

Obowiązki pracowników w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa uczniom

1. Nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły zobowiązani są do zapewnienia uczniom – podczas ich pobytu w Szkole – bezpieczeństwa, ochrony przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej.
2. Nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły zobowiązani są natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa ich samych lub innych.
3. Nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły są zobowiązani zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie Szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie Szkoły i skierować tę osobę do sekretariatu lub poprosić o opuszczenie terenu Szkoły.
4. Nauczyciele lub inni pracownicy Szkoły powinni niezwłocznie zawiadomić dyrektora lub sekretarza Szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
5. Nauczyciele i pozostali pracownicy Szkoły zobowiązani są do stosowania procedur postępowania w sytuacjach kryzysowych, które określa dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia.
6. W nagłych i nieprzewidzianych sytuacjach, takich jak w szczególności: konieczność działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa w szkole, nagłe pogorszenie stanu zdrowia nauczyciela lub dziecka, a także pilna sprawa służbowa (w przypadku dyrektora Szkoły), nauczyciel (dyrektor Szkoły) może opuścić uczniów podczas zajęć pod warunkiem natychmiastowego powierzenia opieki nad nimi innemu nauczycielowi lub Dyrektorowi Szkoły.
7. Wszyscy pracownicy Szkoły są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania i stosowania Standardów Ochrony Małoletnich przed krzywdzeniem, wprowadzonych w Szkole odrębnym zarządzeniem Dyrektora.

ROZDZIAŁ VI

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 59

Przyjęcie ucznia do Szkoły.

1. Podstawą przyjęcia ucznia do Szkoły jest:
   1) wniosek rodzica o przyjęcie dziecka do Szkoły;
   2) umowa o nauczanie i kształcenie dziecka podpisana ze Szkołą reprezentowaną przez dyrektora.
2. O przyjęciu ucznia do Szkoły decyduje dyrektor Szkoły.
3. Liczba uczniów przyjętych do danej klasy uzależniona jest w szczególności od warunków lokalowych Szkoły.
4. Dyrektor szkoły określa i ogłasza corocznie do dnia 15 lutego kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym dla kandydatów do Niepublicznej Szkoły Podstawowej w Pławcach rozpoczynających naukę od września danego roku wraz z odpowiadającą im liczbą punktów, przy czym wśród kryteriów dla kandydatów do klasy pierwszej należy uwzględnić pierwszeństwo przyjęcia dla kandydatów uczęszczających do przedszkola prowadzonego przez Stowarzyszenie Rodziców i Nauczycieli Powiatu Średzkiego „EDU-XXI" oraz dla dzieci pracowników Szkoły. Dyrektor określa również dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełnienia kryteriów rekrutacji i ich wzory oraz terminy rekrutacji.
5. Pozostałe dzieci, w tym spoza gminy Środa Wielkopolska, przyjmowane są do Szkoły w przypadku dysponowania przez Szkołę wolnymi miejscami w poszczególnych klasach.
6. W przypadku odmowy przyjęcia dziecka do Szkoły, nie uzasadnia się przyczyn tej odmowy.
7. Dyrektor Szkoły może wyrazić zgodę na przyjęcie do Szkoły uczniów powracających z zagranicy lub uczniów będących obywatelami polskimi lub niebędących obywatelami polskimi, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw.
8. Dyrektor Szkoły może wystąpić z wnioskiem do Osoby Prowadzącej o zorganizowanie dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego w formie dodatkowych zajęć lekcyjnych z języka polskiego dla uczniów, o których mowa w ust. 7.

§ 60

Prawa ucznia

1. W Szkole przestrzegane są postanowienia Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma prawo w szczególności do:
   1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
   2) kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju;
   3) organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
   4) dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości;

5) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
6) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych
8) jawnej, sprawiedliwej i umotywowanej oceny zachowania według obowiązujących kryteriów;
9) bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, boiska szkolnego, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych;
11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
12) zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia;
13) udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce;
14) otrzymywania regularnej informacji zwrotnej dotyczącej swoich postępów;
15) otrzymywania informacji zwrotnej z każdej wykonanej pracy domowej;
16) uczestniczenia w projektach edukacyjnych;
17) współdecydowania o wybranych formach realizacji zadań edukacyjnych;
18) wsparcia w planowaniu własnego rozwoju edukacyjnego;
19) do bezpłatnego transportu i opieki przysługującym uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do Szkoły;
20) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i Szkoły,
21) aktywnego udziału w pracach Samorządu Uczniowskiego, w tym czynnego i biernego prawa wyborczego;
22) składania wniosków i opinii za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego we wszystkich sprawach Szkoły.
23) ochrony higieny cyfrowej i zdrowia psychofizycznego.

3. W przypadku naruszania praw ucznia, jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do nauczyciela wychowawcy.
4. W przypadku naruszenia praw ucznia przez innego ucznia, skargę rozpatruje pedagog szkolny lub pedagog specjalny we współpracy z nauczycielami wychowawcami zainteresowanych uczniów.
5. W przypadku naruszenia praw ucznia przez nauczyciela wychowawcę, jego rodzice mogą złożyć pisemną skargę do dyrektora Szkoły.
6. Skarga rozpatrywana jest w ciągu 7 dni od daty jej złożenia. W uzasadnionych przypadkach termin rozpatrzenia skargi może zostać wydłużony do 21 dni.
7. Uzasadnione przypadki wydłużenia terminu rozpatrzenia skargi to w szczególności:
   1) absencja osoby rozpatrującej skargę;

2) absencja świadka zdarzenia;
3) potrzeba dłuższego czasu na wyjaśnienie wszystkich wątpliwości związanych ze skargą.

8. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu jej rozpatrywania.
9. Rodzice ucznia mogą odwołać się od rozstrzygnięcia nauczyciela wychowawcy do dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od daty otrzymania rozstrzygnięcia.
10. Do rozpatrzenia odwołania stosuje się zapisy ust. 6.
11. W przypadku naruszenia praw ucznia przez dyrektora Szkoły, rodzice mają prawo złożyć skargę bezpośrednio do Zarządu Stowarzyszenia lub do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty.

§ 61

Obowiązki ucznia

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie, regulaminach i innych aktach prawa szkolnego, szczególnie w zakresie:
   1) właściwego zachowania podczas zajęć;
   2) przestrzegania zasad ubierania się na terenie Szkoły;
   3) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły;
   4) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów;
   5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój;
   6) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
   7) praw autorskich i uczciwości
2. Zabrania się uczniom w szczególności:
   1) picia alkoholu, palenia papierosów i e-papierosów, zażywania narkotyków lub środków odurzających oraz posiadania i spożywania wszelkich produktów, których sprzedaż dozwolona jest od lat 18;”.
   2) przynoszenia do Szkoły środków chemicznych oraz przedmiotów zagrażających zdrowiu i życiu, w szczególności broni palnej i białej;
   3) noszenia elementów ubioru i ozdób, które mogą stwarzać bezpośrednie zagrożenie dla bezpieczeństwa fizycznego ucznia lub innych osób podczas zajęć, w szczególności w trakcie wychowania fizycznego oraz zajęć praktycznych;
   4) używania w czasie zajęć telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych w celach innych niż zalecone przez nauczyciela w celu realizacji tematu zajęć;
   5) używania w czasie przerw telefonów komórkowych
   6) używania telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w celu zaszkodzenia drugiej osobie;
   7) używania w kontaktach z pracownikami Szkoły oraz innymi uczniami bez ich zgody sprzętu utrwalającego głos lub wizję, w szczególności telefonów komórkowych,

dyktafonów, magnetofonów, kamer, aparatów fotograficznych i innych urządzeń z funkcją rejestracji głosu lub obrazu;

8) zamieszczania w środkach masowego przekazu, w tym w Internecie, obraźliwych i nieprawdziwych wpisów dotyczących Szkoły, pracowników Szkoły i innych uczniów;

9) rozpowszechniania w środkach masowego przekazu, w tym w Internecie, zdjęć i filmów z wizerunkiem pracowników Szkoły i innych uczniów bez ich zgody.

3. Uczeń ma obowiązek przed wejściem na teren szkoły wyłączyć dźwięk i schować telefon komórkowy oraz inny sprzęt elektroniczny do plecaka.
4. Uczeń ma obowiązek systematycznie przygotowywać się do zajęć.
5. Uczeń ma obowiązek właściwie zachowywać się podczas zajęć edukacyjnych, w szczególności:
   1) przychodzić na nie punktualnie;
   2) aktywnie brać w nich udział;
   3) zachowywać należytą uwagę;
   4) nie rozmawiać z innymi uczniami;
   5) nie używać wulgaryzmów i słów powszechnie obraźliwych;
   6) wykonywać polecenia nauczyciela, nauczyciela współorganizującego, asystenta nauczyciela;
   7) samodzielnie pisać sprawdziany, prace klasowe i kartkówki;
   8) nie opuszczać samowolnie klasy;
   9) dbać o ład i porządek w klasie;
   10) szanować wyposażenie klasy;
   11) stosować się do przepisów regulaminów pracowni, hali sportowej, boiska szkolnego i innych pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia;
   12) stosować się do ustaleń zawartych w regulaminach klasowych i kontraktach zawartych między nauczycielem a uczniami i ich rodzicami.
6. Uczeń ma obowiązek właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów, w szczególności poprzez:
   1) stosowanie form grzecznościowych w postawie i słowie;
   2) posługiwanie się językiem pozbawionym agresji i wulgaryzmów;
   3) pozytywne reagowanie na uwagi i polecenia nauczycieli i innych pracowników Szkoły;
   4) okazywanie szacunku wszystkim członkom społeczności szkolnej;
   5) postępowanie zgodne z dobrem społeczności klasowej i szkolnej;
   6) dbanie o bezpieczeństwo własne i innych osób;
   7) promowanie pozytywnych cech koleżeńskich w społeczności uczniowskiej;
   8) nieużywanie przemocy fizycznej i psychicznej;
   9) przeciwstawianie się przejawom wulgaryzmu i brutalności;
   10) szanowanie poglądów i przekonań innych.
7. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 4 i 5:

1) nauczyciel lub inny pracownik Szkoły nakazuje uczniowi schowanie telefonu komórkowego lub innego sprzętu do plecaka. Informuje o tym rodziców ucznia.
2) Każde nieregulaminowe użycie przez ucznia telefonu lub innego urządzenia elektronicznego zostaje odnotowane w dzienniku elektronicznym.
3) Notoryczne łamanie powyższych zasad może skutkować udzieleniem nagany dyrektora.

8. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 , nauczyciel lub inny pracownik Szkoły ma prawo odebrać uczniowi przedmioty, o których mowa w ust. 2 pkt. 2 i przekazać je do sekretariatu Szkoły. Przedmioty te może odebrać rodzic ucznia w godzinach pracy sekretariatu.
9. W przypadku stwierdzenia naruszenia zasad, o których mowa w ust. 2 pkt. 6 nauczyciel lub inny pracownik Szkoły musi:
   1) nakazać wyłączenie i schowanie telefonu do plecaka, a w przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego np. cyberprzemoc, dyrektor Szkoły wzywa rodziców w celu wyjaśnienia sytuacji w ich obecności;
   2) przekazać informację wychowawcy;
   3) jeśli pracownicy niepedagogiczni zauważą powyższą sytuację są zobowiązani powiadomić nauczyciela dyżurującego.
10. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie, zaginięcie lub kradzież urządzeń, biżuterii i innych przedmiotów wnoszonych przez uczniów na teren Szkoły.
11. Uczeń ma obowiązek, w celu zapewnienia mu bezpieczeństwa, stosować się do poleceń nauczycieli i innych pracowników Szkoły. W przypadku samowolnego opuszczenia przez ucznia terenu Szkoły w tym w czasie trwania zajęć, nauczyciel lub dyrektor niezwłocznie powiadamia o tym fakcie rodziców ucznia oraz , w razie potrzeby, właściwe służby – policję. Fakt ten jest odnotowywany w e-dzienniku i skutkuje nałożeniem kar statutowych.
12. Ustalenia dotyczące obowiązków ucznia i zasad ubierania się, o których mowa w par. 62 ust. 3, stosuje się również podczas imprez pozaszkolnych, w szczególności wyjść i wycieczek.

§ 62

Zasady ubierania się uczniów na terenie Szkoły

1. W Szkole nie obowiązuje jednolity strój uczniowski.
2. Codzienny ubiór ucznia powinien być zgodny z ogólnie przyjętymi normami społecznymi. Może podkreślać jego osobowość, ale powinien być dostosowany do miejsca, jakim jest Szkoła.
4. Podczas uroczystości szkolnych i egzaminu ósmoklasisty obowiązuje strój galowy.
5. Podczas zajęć wychowania fizycznego oraz imprez szkolnych o charakterze sportowym obowiązuje strój sportowy – obuwie sportowe, koszulka i spodenki sportowe lub dres.

§ 63

Kontakty telefoniczne

1. W razie konieczności skontaktowania się z rodzicami, uczniowie mogą skorzystać z telefonu znajdującego się w sekretariacie Szkoły.
2. Rodzice, w razie pilnej potrzeby, mogą kontaktować się z dziećmi dzwoniąc do Szkoły pod numer telefonu: 533 100 532 lub 885 888 650.
3. Rodzice zobowiązani są odbierać połączenia telefoniczne ze Szkoły. Kontakt telefoniczny może być niezbędny i bardzo pilny, w szczególności ze względu na:
   1) stan zdrowia dziecka;
   2) nieszczęśliwy wypadek dziecka;
   3) samowolne opuszczenie terenu Szkoły przez dziecko;
   4) stan lub zachowanie dziecka zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu jego oraz innych.

§ 64

Usprawiedliwianie nieobecności na zajęciach edukacyjnych

1. Rodzice ucznia zobowiązani są usprawiedliwić jego nieobecność na zajęciach szkolnych.
2. Usprawiedliwienie należy przedłożyć w terminie do dwóch tygodni od daty ostatniego dnia nieobecności. Nie ma konieczności podawania przyczyny nieobecności ucznia w szkole.
3. Rodzic usprawiedliwia nieobecność w następujących formach: pisemnej poprzez dziennik elektroniczny lub pisemnej papierowej.
4. Dokumentem usprawiedliwiającym nieobecność ucznia na zajęciach jest również zaświadczenie lekarskie.
5. Usprawiedliwienie należy przekazać nauczycielowi wychowawcy, a w przypadku jego nieobecności – innemu nauczycielowi lub sekretarzowi Szkoły.
6. Nauczyciel wychowawca, a w przypadku jego nieobecności – inny nauczyciel, jest zobowiązany niezwłocznie poinformować rodzica o każdym samowolnym opuszczeniu terenu Szkoły przez ucznia.
7. W sytuacjach szczególnych (np. wizyty lekarskie, rehabilitacja, terapia) na pisemną prośbę rodziców zawierającą jawne oświadczenie o przyjęciu pełnej odpowiedzialności za bezpieczeństwo dziecka po opuszczeniu Szkoły, wychowawca klasy zwalnia ucznia z części lub całości zajęć lekcyjnych, odnotowując ten fakt w dzienniku lekcyjnym.

§ 65

Nagrody

1. Uczeń może otrzymać nagrodę lub wyróżnienie w szczególności za:
   1) wyniki w nauce i wysoką ocenę zachowania;
   2) osiągnięcia sportowe;

3) osiągnięcia w konkursach, szczególnie szkolnych;
4) aktywność społeczną, w tym w formie wolontariatu;
5) wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt Szkole;
6) godne reprezentowanie Szkoły.

2. Rodzaje nagród, które uczeń może otrzymać za osiągnięcia, o których mowa w ust. 1, to w szczególności:
1) pochwała nauczyciela wychowawcy wobec klasy;
2) pochwała nauczyciela wychowawcy wobec rodziców;
3) pochwała dyrektora Szkoły wobec wszystkich uczniów i nauczycieli;
4) list pochwalny do rodziców;
5) dyplom uznania;
6) nagroda rzeczowa, w tym ufundowana przez Radę Rodziców lub Samorząd Uczniowski;
7) inne wyróżnienia i nagrody, np. udział w wycieczce lub formie wypoczynku, reprezentowanie Szkoły;
8) świadectwo z wyróżnieniem, zgodnie z odrębnymi przepisami;
9) stypendium motywacyjne za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady przyznawania stypendium motywacyjnego określa regulamin.

4. O przyznanie nagrody lub wyróżnienia dla ucznia wnioskuje w szczególności:
1) nauczyciel wychowawca;
2) nauczyciel przedmiotu;
3) dyrektor Szkoły;
4) Rada Pedagogiczna;
5) organizator konkursu szkolnego;
6) opiekun Samorządu Uczniowskiego.

5. Znaczące osiągnięcia w konkursach wiedzy i artystycznych, zawodach sportowych oraz aktywność ucznia w formie wolontariatu odnotowuje się na świadectwie szkolnym.

6. O otrzymanych przez ucznia nagrodach, wyróżnieniach i pochwałach nauczyciel wychowawca powinien powiadomić jego rodziców.

7. Rodzice ucznia mogą odmówić przyjęcia nagrody, szczególnie w postaci udziału dziecka w wycieczce lub formie wypoczynku.

8. Określa się tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody:
1) zastrzeżenia wnosi się w formie pisemnej do dyrektora Szkoły w terminie do 3 dni od daty przyznania nagrody;
2) zastrzeżenia mogą wnosić rodzice ucznia, którego przyznana nagroda dotyczy;
3) dyrektor Szkoły rozpatruje zastrzeżenia w ciągu 7 dni od daty ich otrzymania.

§ 66

Nagrody rzeczowe na zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych

1. Nagrody rzeczowe na zakończenie rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych przyznaje uczniom Rada Pedagogiczna, w szczególności za:
   1) wysokie wyniki w nauce i wysokie oceny zachowania;
   2) osiągnięcia sportowe;
   3) inne osiągnięcia.
2. Nagrodę rzeczową otrzymuje uczeń, który:
   1) otrzymał świadectwo ukończenia szkoły podstawowej lub promocyjne z wyróżnieniem, zgodnie z przepisami prawa oświatowego;
   2) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
   3) został wytypowany przez nauczyciela wychowawcę – w przypadku uczniów klas I-III.
3. Nagrodę rzeczową może otrzymać uczeń, który w szczególności:
   1) uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania;
   2) uzyskał średnią ocen co najmniej 5,00 oraz co najmniej poprawną ocenę zachowania;
   3) osiągał sukcesy w konkursach przedmiotowych i tematycznych oraz w zawodach sportowych;
   4) wyróżniał się aktywnością społeczną na terenie Szkoły oraz godnie ją reprezentował.

§ 67

Kary

1. Uczeń może zostać ukarany, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu Szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany w szczególności za:
   1) stwarzanie zagrożenia zdrowia i życia własnego i innych;
   2) umyślne spowodowanie uszczerbku na zdrowiu innych;
   3) picie alkoholu, napojów energetycznych i innych dozwolonych powyżej 18 r.ż., palenie papierosów i e-papierosów, zażywanie narkotyków i środków odurzających;
   4) czyny prawnie karalne, szczególnie: wymuszenie, pobicie, zastraszenie, kradzież, podżeganie do bójki, demoralizowanie innych uczniów, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej;
   5) dewastowanie mienia szkolnego i cudzej własności;
   6) wulgarne zachowanie, kłamstwa, oszustwa, oszczerstwa;
   7) lekceważący i arogancki stosunek do pracowników Szkoły;
   8) uniemożliwianie nauczycielowi prowadzenia zajęć i utrudnianie innym uczniom zdobywania wiedzy;
   9) samowolne opuszczenie terenu Szkoły,
3. Rodzaje kar, które uczeń może otrzymać za czyny, o których mowa w ust. 2, to w szczególności:

1) upomnienie ustne nauczyciela wychowawcy;
2) nagana pisemna nauczyciela wychowawcy;
3) upomnienie ustne dyrektora Szkoły;
4) nagana pisemna dyrektora Szkoły;
5) utrata prawa kandydowania do Samorządu Uczniowskiego klasowego i szkolnego;
6) utrata funkcji sprawowanych w Samorządzie Uczniowskim klasowym i szkolnym;
7) przeniesienie do innego oddziału tej samej klasy;
8) skreślenie z listy uczniów Szkoły.

4. Kara może zostać wymierzona na wniosek:
   1) każdego pracownika Szkoły;
   2) Rady Pedagogicznej;
   3) innych osób.
5. Rodzaj wymierzonej kary jest uzależniony w szczególności od:
   1) stopnia winy ucznia;
   2) rodzaju i stopnia naruszonych obowiązków;
   3) rodzaju i rozmiaru negatywnych następstw przewinienia;
   4) dotychczasowy stosunek ucznia do obowiązków statutowych;
   5) stosunku ucznia do popełnionego przewinienia;
   6) zapobiegawczej i wychowawczej funkcji, które kara ma spełnić.
6. Kary stosowane w Szkole nie mogą naruszać nietykalności i godności ucznia.
7. Przed wymierzeniem kary uczeń ma prawo złożenia wyjaśnień.
8. O każdej zastosowanej wobec ucznia karze niezwłocznie powiadamiani są jego rodzice poprzez e-dziennik.
9. Wykonanie kary może zostać zawieszone na okres próbny, jeżeli uczeń uzyska poręczenie jednego z organów Szkoły.
10. Określa się tryb odwoływania się od kary:
    1) odwołanie wnosi się w formie pisemnej do dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od daty wymierzenia kary;
    2) odwołanie wnosi uczeń za pośrednictwem rodziców, nauczyciela wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego;
    3) dyrektor Szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od daty jego otrzymania;
    4) w celu rozpatrzenia odwołania dyrektor Szkoły może zasięgnąć opinii nauczyciela wychowawcy, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego;
    5) dyrektor Szkoły karę uchyla lub podtrzymuje w formie pisemnej.

§ 68

Skreślenie z listy uczniów Szkoły

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów Szkoły w przypadkach:
   1) posiadania, używania lub przebywania pod wpływem alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających na terenie Szkoły i w pozostałych miejscach, w których realizowany jest proces dydaktyczno-wychowawczy;

2) kradzieży;
3) świadomego i złośliwego niszczenia mienia Szkoły;
4) użycia broni palnej, gazowej, białej lub innej w stosunku do kogokolwiek;
5) naruszania godności osobistej pracowników Szkoły, uczniów i innych osób;
6) przejawów zachowania zagrażających życiu i zdrowiu pozostałych uczniów i pracowników Szkoły;
7) demoralizującego wpływu na pozostałych uczniów;
8) wejścia ucznia w kolizję z prawem karnym;
9) braku poprawy zachowania ucznia po zastosowaniu wszystkich przewidzianych w statucie kar;
10) innych, nieujętych w pkt 1-9, jeżeli nastąpiło rażące naruszenie zasad współżycia społecznego.

2. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Skreślenie z listy uczniów nie musi być poprzedzone wymierzeniem innych kar, o których mowa w par. 67 ust. 3
4. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów z dniem rozwiązania umowy, o której mowa w par. 59 ust 1 pkt 2.”;

ROZDZIAŁ VII

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓB OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO UCZNIÓW

§ 69

Ocenianie wewnątrzszkolne

1. Ocenianie wewnątrzszkolne odbywa się zgodnie z przepisami rozdziału 3a ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne określa szczegółowe warunki i sposób oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia.
3. Istotę, zadania i cele oceniania wewnątrzszkolnego określa ustawa o systemie oświaty.
4. Ocenianie ucznia z religii i etyki odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 70

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego

1. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego są określone wyłącznie w statucie szkoły i obowiązują w jednolitej formie na wszystkich przedmiotach i rodzajach zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem specyfiki zajęć – wychowania fizycznego, muzyki, plastyki.
2. Ocenianie ma charakter wspierający rozwój ucznia i służy:

1) monitorowaniu postępów ucznia,
2) udzielaniu informacji zwrotnej,
3) motywowaniu do dalszej pracy,
4) planowaniu indywidualnego rozwoju ucznia.

3. Informacja zwrotna przekazywana uczniowi powinna wykazywać:
   1) co uczeń wykonał poprawnie,
   2) co wymaga poprawy,
   3) w jaki sposób może dokonać poprawy,
   4) jakie powinny być dalsze kierunki pracy.
4. Przy ocenianiu projektów edukacyjnych uwzględnia się w szczególności:
   1) zaangażowanie ucznia,
   2) współpracę w grupie,
   3) samodzielność działania,
   4) kreatywność,
   5) sposób prezentacji rezultatów,
   6) osiągnięte efekty uczenia się.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne ustala w szczególności:
   1) wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
   2) sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, z zastrzeżeniem, że w klasach IV – VIII pisemne prace domowe są dobrowolne i nie podlegają ocenianiu stopniem cyfrowym, a uczeń otrzymuje z nich wyłącznie informację zwrotną.
   3) warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z prowadzonych przez nauczyciela zajęć edukacyjnych.
6. W ocenianiu wewnątrzszkolnym nie można dokonywać zmian w okresie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, z wyjątkiem treści, które wynikają ze zmian prawa oświatowego.

§ 71

Przekazywanie informacji uczniom i rodzicom

1. Nauczyciele informują uczniów na początku roku szkolnego oraz ich rodziców na pierwszym zebraniu lub poprzez e-dziennik, informacje, o których mowa w par. 70 ust. 5 w terminie do trzech tygodni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.
2. Zakres przekazanych uczniom informacji, o których mowa w par. 70 ust. 5, nauczyciel danych zajęć edukacyjnych odnotowuje w e-dzienniku.
3. Nauczyciel wychowawca informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w terminie do trzech tygodni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

4. Zakres przekazanych uczniom informacji, o których mowa w ust. 3, nauczyciel wychowawca odnotowuje w e-dzienniku.
5. Rodzice uczniów przekazują wychowawcy informację o fakcie zapoznania się z informacjami, o których mowa w ust. 3 oraz par. 70 ust. 5, w e-dzienniku lub w formie papierowej.

§ 72

Dostosowanie wymagań edukacyjnych

1. Nauczyciel zobowiązany jest indywidualizować pracę z uczniem, w szczególności poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w ust. 1, dotyczy w szczególności form i metod pracy z uczniem oraz treści nauczania w stopniu umożliwiającym realizację podstawy programowej.

§ 73

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Sposobami sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów są w szczególności:
   1) Formy pisemne:
   a) sprawdzian – praca pisemna, która sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z kilku działów programowych, a nawet z całego roku i trwa nie dłużej niż dwie godziny;
   b) praca klasowa – praca pisemna, która sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z jednego działu programowego i trwa jedną godzinę lekcyjną;
   c) kartkówka – praca pisemna, która sprawdza stopień opanowania wiadomości i umiejętności z jednego lub trzech ostatnich tematów i trwa nie dłużej niż 20 minut;
   d) prace pisemne: dyktanda, wypracowania, opowiadania, charakterystyki, listy, zaproszenia, telegramy, itp.
   e) analiza zeszytów przedmiotowych i kart pracy wykonywanych na lekcji pod kątem poprawności merytorycznej, z zastrzeżeniem, że brak zeszytu lub nieuzupełnienie zadań wpływa wyłącznie na ocenę zachowania ucznia i nie może skutkować wystawieniem cyfrowej oceny niedostatecznej;
   f) wytwory pracy: albumy, plakaty, prezentacje multimedialne, modele, prace plastyczne, itp.
   g) praca domowa w klasach I-III w formie ćwiczeń usprawniających motorykę małą;
   2) Formy ustne:
   a) odpowiedź ustna np. udzielanie odpowiedzi na pytania nauczyciela, prezentowanie wiedzy, udział w dyskusjach;
   b) recytacje: np. wykonywanie wierszy i fragmentów prozy;

c) prezentacje: przygotowywanie i wygłaszanie referatów, prezentacji itp.

3) Formy praktyczne m.in.:

a) testy sprawności fizycznej,
b) ćwiczenia laboratoryjne,
c) doświadczenia,
d) stacje zadaniowe,
e) zadania informatyczne,
f) wykonanie pomocy naukowych,
g) odgrywanie ról
h) śpiew,
i) gra na instrumencie,
j) praca grupowa: wg wcześniej znanych kryteriów oceniania za swój wkład pracy i podjęte działania
k) praca na lekcji
l) inne aktywności w obrębie danych zajęć edukacyjnych.

2. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy prace pisemne obejmujące szerszy zakres materiału (praca klasowa, sprawdzian). W jednym dniu może się odbyć najwyżej jedna taka praca.
3. Co najmniej na tydzień przed terminem nauczyciel powinien poinformować uczniów o planowanej pracy pisemnej obejmującej szerszy zakres materiału (praca klasowa, sprawdzian) i zamiar jej przeprowadzenia odnotować w terminarzu w e-dzienniku.
4. Uczeń, który z powodu nieobecności nie mógł w terminie pisać pracy klasowej (sprawdzianu), ma obowiązek napisać tę pracę klasową (sprawdzian):
   1) W terminie wyznaczonym przez nauczyciela, nie wcześniejszym niż dwa dni od powrotu ucznia do Szkoły, w celu umożliwienia uzupełnienia ewentualnych zaległości z czasu nieobecności; nie uwzględniając nieobecności jednodniowych.
   2) w terminie uzgodnionym z nauczycielem, w przypadku nieobecności trwającej dłużej niż dwa dni.

   Zdanie drugie w ust. 2 stosuje się z zastrzeżeniem, że uczeń sam może wyrazić wolę niestosowania przepisu zawartego w tym zdaniu.
5. Uczeń ma obowiązek przystąpienia do wszystkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności pisemnych. W przypadku nieobecności, uczeń jest zobowiązany do samodzielnego nadrobienia zaległości programowych oraz zaliczenia zaległych prac w formie wskazanej przez nauczyciela, w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu do Szkoły. W przypadku długotrwałej, usprawiedliwionej nieobecności, termin oraz warunki uzupełnienia zaległości edukacyjnych i zaliczenia prac są ustalane z uczniem (lub jego rodzicami) indywidualnie. Szkoła zapewnia uczniowi niezbędne wsparcie w nadrabianiu zaległości materiałowych.
6. Uczeń ma możliwość poprawy każdej oceny, w terminie uzgodnionym z nauczycielem, nie dłuższym niż dwa tygodnie od daty otrzymanej do wglądu ocenionej pracy lub

otrzymanej oceny. Łączna liczba podejść do zaliczenia danego materiału wynosi maksymalnie trzy (podejście główne oraz dwie próby poprawkowe).

7. Termin na zgłoszenie chęci poprawy oraz nadrabianie zaległości wynosi nie więcej niż dwa tygodnie od dnia ogłoszenia wyniku lub powrotu ucznia do szkoły. Niedotrzymanie terminów lub niewykorzystanie limitu trzech szans skutkuje pozostaniem przy ocenie pierwotnej, a w przypadku braku przystąpienia do pracy – wpisaniem oceny niedostatecznej wynikającej z braku weryfikacji wiedzy.

§ 74

Udostępnianie prac pisemnych

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne należy okazać uczniom i omówić w terminie do dwóch tygodni od daty ich przeprowadzenia, nie wliczając dni wolnych od zajęć dydaktyczno – wychowawczych i czasu choroby nauczyciela.
2. Nauczyciel przechowuje sprawdzone i ocenione prace klasowe i sprawdziany do końca roku szkolnego.
3. Sprawdzone i ocenione prace pisemne udostępniane są rodzicom, w szczególności:
   1) prace klasowe i sprawdziany udostępniane są poprzez uczniów, a także do wglądu na terenie Szkoły;
   2) kartkówki wydawane są uczniom bez obowiązku ich zwrotu;
   3) uczeń ma obowiązek zwrócić nauczycielowi pracę klasową lub sprawdzian na następnej lekcji – nauczyciel powinien dopilnować tego zwrotu;
   4) w przypadku niezwrócenia ocenionej pracy klasowej lub sprawdzianu, rodzice i uczeń nie mają prawa do kwestionowania wystawionej oceny.
4. W klasach I-III dokumentację osiągnięć ucznia stanowi segregator lub teczka z pracami pisemnymi, w szczególności sprawdzianami.
5. Sprawdzone i ocenione prace uczniów klas I-III wraz z komentarzem nauczyciela są udostępniane rodzicom poprzez uczniów.
6. Uczniowie klas I-III zobowiązani są do zwrócenia nauczycielowi podpisanych przez rodziców prac na zajęciach następnego dnia.

§ 75

Oceny bieżące

1. Na ocenę bieżącą ucznia wpływają w szczególności:
   1) wiedza i umiejętności z zakresu podstawy programowej;
   2) skuteczność rozwiązywania zadań i problemów;
   3) stosowanie zdobytej wiedzy w sytuacjach praktycznych;
   4) wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków, wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
2. W celu umożliwienia pokazania uczniom ich mocnych stron, należy w szczególności:
   1) organizować wystawy wszystkich rodzajów prac;
   2) indywidualizować zadania ;

3) przydzielać zadania zgodnie z zainteresowaniami i zdolnościami uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci niepełnosprawnych;
4) dokonywać przeglądów twórczości uczniów.

3. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego bieżącego oceniania uczniów, z uwzględnieniem możliwie największej liczby obszarów podlegających ocenie, o których mowa w ust. 1.
4. U uczniów z niepełnosprawnościami ocenie podlega w szczególności wkład pracy i aktywność na lekcjach; nauczyciel przygotowuje prace pisemne dostosowane do możliwości ucznia.
5. Dyrektor Szkoły lub zespół nauczycieli uczących w oddziale może podjąć decyzję o stosowaniu elementów oceniania kształtującego na wszystkich lub wybranych zajęciach edukacyjnych w tym oddziale.

§ 76

Oceny bieżące w klasach I-III

1. Poziom osiągnięć uczniów klas I-III, szczególnie w pracach pisemnych, plastycznych, zeszytach, kartach pracy i zeszytach ćwiczeń wykonywanych przez ucznia samodzielnie na lekcji, oceniany jest na bieżąco przy użyciu symboli cyfrowych od 1 do 6 lub zgodnie z ustalonym znaczeniem symboli:
   1) 6 („wspaniale”) – uczeń wyróżnia się w pracy, dzięki swojej wiedzy i umiejętnościom rozwiązuje zadania o znacznym stopniu trudności;
   2) 5 („bardzo dobrze”) – uczeń bardzo dobrze opanował wiedzę i umiejętności;
   3) 4 („dobrze”) – uczeń dobrze opanował wiedzę i umiejętności, popełnia nieliczne błędy;
   4) 3 („dostatecznie”) – uczeń nie w pełni opanował wiedzę i umiejętności;
   5) 2 („słabo”) – uczeń słabo opanował wiedzę i umiejętności, popełnia liczne błędy;
   6) 1 („niedostatecznie”) – uczeń nie opanował wiedzy i umiejętności, ma duże zaległości.
2. Ocenami pozytywnymi są oceny wyrażone symbolami cyfrowymi, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
3. Oceną negatywną jest ocena wyrażona symbolem cyfrowym 1.
4. Oceny bieżące uczniów klas I-III zapisywane są w dzienniku lekcyjnym przy użyciu symboli cyfrowych, o których mowa w ust. 1.
5. W zapisie ocen bieżących przy użyciu symboli cyfrowych dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
   1) plus (+) – z wyjątkiem symbolu 6;
   2) minus (–) – z wyjątkiem symbolu 1.
6. Oceny bieżące, o których mowa w ust. 1, szczególnie w dłuższych pracach pisemnych, powinny być uzupełnione krótkim komentarzem nauczyciela, spełniającym funkcję elementu oceniania kształtującego.

7. Poziom osiągnięć uczniów w pracach pisemnych, w których zadania są punktowane, ustala się symbolem cyfrowym lub odpowiadającym mu znaczeniem ustalonym w ust. 1, którego wartość zależy od przedziału procentowego sumy punktów, przy założeniu, że maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia oznacza 100%, zgodnie z zasadą:
   1) 96-100% - 6 (poziom bardzo wysoki);
   2) 90-95 % - 5 (poziom wysoki);
   3) 75-89 % - 4 (poziom średni);
   4) 50-74 % - 3 (poziom zadowalający);
   5) 36-49 % - 2 (poziom niski);
   6) 0-35 % - 1 (poziom bardzo niski).
8. Bieżące obserwacje zachowania uczniów powinny być zapisywane się w e-dzienniku. Treść tych zapisów przekazywana jest rodzicom ucznia.
9. Od roku szkolnego 2026/2027, rozpoczynając od klasy pierwszej, ocenianie bieżące uczniów w klasach I – III ma charakter diagnostyczny i wspierający.
10. W ocenianiu bieżącym w klasach I–III dopuszcza się stosowanie w e-dzienniku oraz w zeszytach uczniów ujednoliconych symboli literowych odzwierciedlających aktualny etap na drodze do osiągnięcia celu edukacyjnego.
11. Symbole literowe mają charakter wyłącznie diagnostyczny i informacyjny dla ucznia oraz rodzica. Zabrania się ich sumowania, wyciągania z nich średnich oraz mechanicznego przeliczania na stopnie tradycyjne (1–6).
12. Ustala się następujące symbole literowe i ich jednoznaczne znaczenie operacyjne:
    1) O – osiągnięty cel. Uczeń w pełni i samodzielnie zrealizował kryteria sukcesu przypisane do danego zadania lub aktywności. Potrafi samodzielnie wykorzystać nową umiejętność.
    2) W – w drodze do celu . Uczeń opanował kluczowe elementy zadania i zmierza w dobrym kierunku, jednak do pełnego sukcesu wymagane jest jeszcze drobne ćwiczenie, uważność lub poprawa wskazanych błędów.
    3) P – początek drogi / wymaga powtórzenia. Uczeń podjął próbę i wykazał zaangażowanie, lecz realizacja kryteriów wymaga ponownego wyjaśnienia zagadnienia, dodatkowych ćwiczeń oraz ukierunkowanego wsparcia ze strony nauczyciela.
13. Każdy symbol literowy wpisany do e-dziennika lub pracy ucznia musi być powiązany z komentarzem (ustnym lub pisemnym) zawierającym zindywidualizowaną wskazówkę do dalszej pracy.
14. Symbole literowe służą wyłącznie monitorowaniu bieżących postępów i nie mogą stanowić podstawy do automatycznego generowania rocznej oceny klasyfikacyjnej, która zachowuje formę pełnego opisu słownego.

§ 77

Oceny bieżące w klasach IV-VIII

1. Poziom osiągnięć uczniów klas IV-VIII oceniany jest na bieżąco w skali sześciostopniowej:
   1) stopień celujący (zapis skrócony: cel.) – 6;
   2) stopień bardzo dobry (zapis skrócony: bdb) – 5;
   3) stopień dobry (zapis skrócony: db) – 4;
   4) stopień dostateczny (zapis skrócony: dst) – 3;
   5) stopień dopuszczający (zapis skrócony: dop.) – 2;
   6) stopień niedostateczny (zapis skrócony: ndst) – 1.
2. Ocenami pozytywnymi są oceny, o których mowa w ust. 1 pkt 1-5.
3. Oceną negatywną jest stopień niedostateczny.
4. W zapisie stopni dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
   1) plus (+) – z wyjątkiem stopnia celującego;
   2) minus (–) – z wyjątkiem stopnia niedostatecznego.
5. W dzienniku lekcyjnym oceny bieżące zapisywane są cyfrowo.
6. W pracach pisemnych i zeszytach wykonywanych przez ucznia samodzielnie na lekcji, oceny bieżące mogą być zapisywane cyfrowo lub słownie w pełnym lub skróconym brzmieniu.
7. Poziom osiągnięć uczniów w pracach pisemnych, w których zadania są punktowane, ustala się stopniem, którego wartość zależy od przedziału procentowego sumy punktów, przy założeniu, że maksymalna liczba punktów możliwych do zdobycia oznacza 100%, zgodnie z zasadą:
   1) 96-100% - stopień 6;
   2) 90-95 % - stopień 5;
   3) 75-89 % – stopień 4;
   4) 50-74 % – stopień 3;
   5) 36-49 % – stopień 2;
   6) 0-35 % – stopień 1.
9. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno – technicznych, muzyki, plastyki, nauczyciel bierze pod uwagę w szczególności wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
11. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do lekcji. Jeżeli lekcja przypada raz w tygodniu, jest to jedno nieprzygotowanie w semestrze odnotowane w e-dzienniku jako np. Każde kolejne będzie odnotowane negatywną uwagą z obszaru wywiązywania się z obowiązków ucznia. Jeżeli lekcja przypada więcej aniżeli dwa razy w tygodniu uczeń ma prawo do dwóch nieprzygotowań w semestrze, odnotowanych w e-dzienniku jako np. Każde kolejne

nieprzygotowanie skutkuje wpisaniem uwagi z obszary wywiązywania się z obowiązków ucznia.

§ 78

Ulgowe traktowanie ucznia

1. Uczeń ma prawo zgłosić nauczycielowi przed lekcją nieprzygotowanie się do niej. Nie ponosi konsekwencji, jeżeli nie przekroczy liczby takich zgłoszeń określonej w par. 77 ust. 12
2. Nie ocenia się osiągnięć edukacyjnych ucznia, który w szczególności:
   1) powrócił do Szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności – w dniu powrotu do Szkoły;
   2) znajduje się w trudnej sytuacji losowej (w szczególności: wypadek, śmierć bliskiej osoby, pożar, inne sytuacje niezależne od woli ucznia) – przez dwa tygodnie od daty zdarzenia;
   3) pobierał naukę w systemie edukacyjnym innego kraju – do czasu opanowania języka polskiego w stopniu umożliwiającym ocenę jego osiągnięć edukacyjnych, jednak nie dłużej niż przez dwa miesiące.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, osiągnięcia edukacyjne ucznia ocenia się tylko na jego życzenie lub za jego zgodą. Oceny te nie są brane pod uwagę przy ustalaniu klasyfikacji lub mają charakter wyłącznie diagnostyczny.
4. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wychowania fizycznego, informatyki lub edukacji informatycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, po otrzymaniu pisemnego wniosku jego rodziców oraz stosownej opinii lekarskiej.

§ 79

Klasyfikacja śródroczna

1. Przeprowadza się jedną klasyfikację śródroczną, w terminie od 7 dni do jednego dnia poprzedzających datę zakończenia pierwszego półrocza.
2. Śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uczniów klas IV-VIII ustala się w skali sześciostopniowej:
   1) celujący (zapis cyfrowy: 6);
   2) bardzo dobry (zapis cyfrowy: 5);
   3) dobry (zapis cyfrowy: 4);
   4) dostateczny (zapis cyfrowy: 3);
   5) dopuszczający (zapis cyfrowy: 2);
   6) niedostateczny (zapis cyfrowy: 1).
3. W zapisie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych nie dopuszcza się dodatkowych znaków i oznaczeń.
4. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej,

Szkoła w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków, w szczególności poprzez:

1) organizowanie zajęć wyrównawczych i specjalistycznych;
2) organizowanie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
3) organizowanie pomocy koleżeńskiej;
4) umożliwienie odrabiania prac domowych w świetlicy szkolnej;
5) indywidualizację w procesie nauczania;
6) indywidualne konsultacje z nauczycielem.

5. Śródroczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów klas IV-VIII ustala się w skali sześciostopniowej:
   1) wzorowe;
   2) bardzo dobre;
   3) dobre;
   4) poprawne;
   5) nieodpowiednie;
   6) naganne.
6. Nauczyciele zajęć edukacyjnych powinni, w terminie od dwóch tygodni do jednego tygodnia przed zakończeniem pierwszego półrocza, przekazać uczniom i ich rodzicom informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych poprzez e-dziennik.
7. Nauczyciele wychowawcy powinni, w terminie od dwóch tygodni do jednego tygodnia przed zakończeniem pierwszego półrocza, przekazać uczniom i ich rodzicom informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zachowania poprzez e-dziennik.
8. Nauczyciele przekazują uczniom i ich rodzicom poprzez e-dziennik informację o ostatecznych ocenach klasyfikacyjnych nauczania i zachowania w terminie od pięciu do trzech dni przed datą zebrania Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji śródrocznej.
9. W przypadku braku dostępu rodziców do systemu elektronicznego nauczyciele przekazują pisemnie informacje o śródrocznych ocenach klasyfikacyjnych.
10. W przypadku braku kontaktu z rodzicem, Szkoła powinna odnotować próby podjęcia kontaktu np. telefon, wiadomość, notatka w dzienniku.

§ 80

Klasyfikacja roczna

1. Klasyfikację roczną przeprowadza się w terminie od dziesięciu do czterech dni poprzedzających datę zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Nauczyciele zajęć edukacyjnych powinni, w terminie od czterech tygodni do dwóch tygodni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przekazać uczniom i ich rodzicom informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych poprzez e-dziennik.
3. Nauczyciele wychowawcy powinni, w terminie od czterech tygodni do dwóch tygodni przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przekazać uczniom

i ich rodzicom informację o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych zachowania poprzez e-dziennik.

4. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych zobowiązani są, w terminie od czterech do trzech tygodni przed datą zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, powiadomić poprzez e-dziennik ucznia i jego rodziców o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z tych zajęć edukacyjnych.
5. Nauczyciele wychowawcy zobowiązani są, w terminie od czterech do trzech tygodni przed datą zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, powiadomić w formie pisemnej rodziców ucznia o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
6. Informację, o której mowa w ust. 5, podpisują nauczyciele zajęć edukacyjnych, którzy przewidują niedostateczną ocenę klasyfikacyjną oraz nauczyciel wychowawca.
7. Nauczyciele wychowawcy zobowiązani są do:
   1) przekazania dyrektorowi Szkoły listy uczniów, których rodzice zostali powiadomieni o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych;
   2) wyegzekwowania zwrotu podpisanego przez rodziców ucznia powiadomienia o przewidywanych niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych.
8. Nauczyciele przekazują uczniom i ich rodzicom poprzez e-dziennik informację o ostatecznych ocenach klasyfikacyjnych nauczania i zachowania w terminie od pięciu do trzech dni przed datą zebrania Rady Pedagogicznej w sprawie klasyfikacji rocznej i końcowej.
9. Informacje, o których mowa w ust. 2-5, przekazuje się w celu umożliwienia uczniowi otrzymania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej, zgodnie z warunkami i trybem, o których mowa w par. 83.
10. Wyjątkowe przypadki, uzasadnione poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, w których Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klas I-III, to w szczególności:
    1) niekorzystanie przez ucznia posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudności w uczeniu się z proponowanej przez Szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
    2) niekorzystanie przez ucznia z trudnościami i zaburzeniami komunikacyjnymi, językowymi i adaptacyjnymi związanymi z przebywaniem w innych środowiskach kulturowych, językowych lub kształceniem poza granicami kraju z proponowanej przez Szkołę pomocy;
    3) przewlekła choroba uniemożliwiająca uczęszczanie ucznia do Szkoły, w tym realizację nauczania indywidualnego;
    4) brak podstawowej wiedzy i umiejętności z zakresu edukacji polonistycznej, matematycznej i przyrodniczej, niezbędnych do kontynuowania nauki w klasie programowo wyższej;
    5) niedojrzałość emocjonalna, w szczególności lęk przed szkołą, nauczycielami, kolegami, paraliżujący strach, unikanie pracy na zajęciach.

11. W przypadku powtarzania klasy przez ucznia klasy I-III, nie jest wymagana zgoda rodziców.

§ 81

Sposób ustalania ocen klasyfikacyjnych

1. Ustala się jednolite wskaźniki oceniania opisowego w klasach I-III:
   1) mówienie;
   2) słuchanie;
   3) czytanie;
   4) pisanie;
   5) liczenie;
   6) umiejętności społeczno-przyrodnicze;
   7) umiejętności artystyczno-techniczne;
   8) umiejętności fizyczno-ruchowe;
   9) umiejętności emocjonalno-społeczne;
   10) umiejętności informatyczne;
   11) stopień opanowania podstawy programowej z języka angielskiego.
2. Nauczyciel zobowiązany jest, w celu sformułowania opisu np. w formie tabelarycznej, osiągnięć edukacyjnych ucznia klas I-III, prowadzić systematyczną obserwację i dokumentację jego osiągnięć.
3. Nauczyciel ustala ocenę klasyfikacyjną z uwzględnieniem w szczególności:
   1) sformułowanych przez siebie wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen klasyfikacyjnych~~;~~
   2) systematycznego oceniania bieżącego ucznia;
   3) ocen bieżących ucznia uzyskanych z możliwie największej liczby aktywności, o których mowa w par. 73 ust. 1;
   4) możliwości psychofizycznych ucznia;
4. Ocena klasyfikacyjna ucznia w klasach IV-VIII nie może być średnią arytmetyczną jego ocen bieżących.
5. W przypadku nieobecności nauczyciela danych zajęć edukacyjnych, ocenę klasyfikacyjną ucznia ustala nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
6. W przypadku gdy dwóch nauczycieli uczy tego samego przedmiotu w jednej klasie, ocenę wystawia nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Szkoły.
7. W przypadku przyjęcia do Szkoły ucznia z innej szkoły w okresie do jednego miesiąca przed zakończeniem pierwszego półrocza lub rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych, oceny klasyfikacyjne dla tego ucznia ustala się przede wszystkim na podstawie jego ocen bieżących uzyskanych w innej szkole.
8. Jeżeli uczeń, o którym mowa w ust. 7, otrzymał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w innej szkole, nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych mogą ustalić te same oceny, które uzyskał w innej szkole.

9. Szczegółową procedurę ustalania ocen klasyfikacyjnych ucznia z zagranicy w przypadku zajęć edukacyjnych kończących się w klasach niższych niż ta, do której uczeń został przyjęty, ustala dyrektor Szkoły zgodnie z przepisami prawa oświatowego.”;

§ 82

Uzasadnianie ocen bieżących i klasyfikacyjnych

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia każdą ocenę bieżącą oraz klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i zachowania. Uzasadnienie przedstawia się ustnie lub w formie pisemnej (w tym elektronicznej przez e-dziennik), w zależności od formy wniosku złożonego przez rodzica lub ucznia.
2. Nauczyciel zobowiązany jest uzasadnić ocenę w terminie:
   1) do 3 dni od daty wystąpienia ucznia lub jego rodziców z wnioskiem ustnym;
   2) do 7 dni od daty otrzymania wniosku pisemnego.

§ 83

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana
rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń może starać się o otrzymanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że nauczyciel wychowawca otrzyma w ciągu dwóch dni roboczych od daty przekazania informacji:
   1) podpisaną przez rodzica ucznia informację, o której mowa w par. 80 ust. 5;
   2) wniosek o otrzymanie przez dziecko wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, wraz ze wskazaniem nazwy tych zajęć i uzasadnieniem.
2. Nauczyciel umożliwia uczniowi uzyskanie wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w szczególności, jeżeli uczeń spełnił łącznie warunki:
   1) skorzystał z proponowanych mu możliwości pomocy, o których mowa w par. 79 ust. 4;
   2) uzyskał wyniki niewiele odbiegające od wymagań edukacyjnych odpowiadających ocenie, o którą ubiega się uczeń;
   3) korzystał z możliwości poprawy ocen z prac klasowych i sprawdzianów;
   4) ma nie więcej niż trzy godziny nieusprawiedliwionych nieobecności na danych zajęciach edukacyjnych w ciągu roku szkolnego.
3. O formie sprawdzenia poziomu opanowania przez ucznia wymagań edukacyjnych odpowiadających ocenie, o którą ubiega się uczeń, decyduje nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
4. Na prośbę ucznia lub jego rodziców nauczyciel zobowiązany jest podać szczegółową informację dotyczącą formy sprawdzenia poziomu opanowania przez ucznia wymagań edukacyjnych, a w szczególności zawrzeć w niej wymagania edukacyjne odpowiadające ocenie, o którą ubiega się uczeń oraz podać terminy sprawdzenia tych wymagań.

5. Rodzic ma prawo do wglądu w dokumentację po przeprowadzeniu weryfikacji.

§ 84

Wymagania na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych

1. Ustala się ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII:
   1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który w szczególności:
      a) wykazuje się pełną znajomością i rozumieniem pojęć oraz treści określonych w podstawie programowej, oraz
      b) biegle posługuje się zdobytą wiedzą w rozwiązywaniu problemów teoretycznych, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje zadania o znacznym stopniu trudności, samodzielnie formułuje problemy i stawia hipotezy, lub
      c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych poprzez zajęcie pierwszego miejsca na szczeblu powiatowym lub zakwalifikowanie się do finałów na szczeblu wojewódzkim lub wyższym bądź posiada inne porównywalne osiągnięcia;
   2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który w szczególności:
      a) wykazuje się bardzo dobrą znajomością i rozumieniem pojęć oraz treści określonych w podstawie programowej, oraz
      b) samodzielnie rozwiązuje problemy, rzadko popełnia błędy, jasno i logicznie rozumuje, samodzielnie rozwiązuje zadania typowe i nietypowe, lub
      c) osiąga sukcesy w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych na szczeblu powiatowym i gminnym;
   3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który w szczególności:
      a) wykazuje się dobrą znajomością i rozumieniem pojęć oraz treści określonych w podstawie programowej,
      b) logicznie rozumuje, ale nie zawsze wybiera najlepszy sposób rozwiązania, samodzielnie rozwiązuje zadania typowe, często samodzielnie rozwiązuje zadania złożone oraz praktyczne;
   4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który w szczególności:
      a) zna i rozumie podstawowe pojęcia oraz treści określone w podstawie programowej,
      b) nie zawsze sprawnie posługuje się wiedzą i umiejętnościami, często samodzielnie rozwiązuje zadania typowe, zadania złożone rozwiązuje przy pomocy nauczyciela, często popełnia błędy;
   5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który w szczególności:
      a) zna i rozumie na poziomie elementarnym pojęcia i treści określone w podstawie programowej,
      b) analizuje i rozwiązuje zadania typowe przy pomocy nauczyciela, samodzielnie rozwiązuje tylko zadania typowe o niewielkim stopniu

trudności, bardzo często popełnia błędy, często nie potrafi zaplanować swojej pracy;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który w szczególności:
   a) nie rozumie elementarnych pojęć i treści określonych w podstawie programowej,
   b) nie rozwiązuje najprostszych zadań, nawet z pomocą nauczyciela,
   c) nie opanował koniecznej wiedzy i umiejętności określonych podstawą programową, a braki uniemożliwiają mu edukację w klasie wyższej lub na kolejnym etapie edukacyjnym.

2. Szczegółowe wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z zajęć edukacyjnych w klasach IV-VIII stanowią odrębny plik pdf , przesłany rodzicom przez e-dziennik do trzech tygodni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego.

§ 85

Egzamin klasyfikacyjny

1. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego kierują rodzice ucznia w formie pisemnej do dyrektora Szkoły.
3. Rada Pedagogiczna, w celu podjęcia decyzji o wyrażeniu zgody na przystąpienie do egzaminu klasyfikacyjnego ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, może zasięgnąć opinii nauczyciela wychowawcy i nauczyciela danych zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych (w szczególności losowych lub zdrowotnych) nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, ma prawo przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
5. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki, a także spełniający obowiązek szkolny poza Szkołą, ma prawo do uzyskania szczegółowych informacji na temat egzaminu od nauczyciela wskazanego przez dyrektora Szkoły.
6. Szczegółową procedurę przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, zgodną z przepisami prawa oświatowego, ustala dyrektor Szkoły.
7. Egzaminów klasyfikacyjnych nie przeprowadza się dla uczniów nieklasyfikowanych w wyniku klasyfikacji śródrocznej.
8. Dla uczniów, o których mowa w ust. 7, stosuje się przepisy par. 79 ust. 4.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się wyłącznie w formie stacjonarnej w budynku Szkoły, w warunkach zapewniających samodzielność pracy ucznia i w bezpośredniej obecności komisji egzaminacyjnej.
10. Przed przystąpieniem do egzaminu klasyfikacyjnego komisja ma obowiązek potwierdzić tożsamość ucznia.
11. Uczeń może zdawać w jednym dniu egzamin klasyfikacyjny maksymalnie z 3 zajęć edukacyjnych.

12. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego z jednego przedmiotu (część pisemna) wynosi odpowiednio: 45 minut w klasach IV-VIII szkoły podstawowej.

§ 86

Egzamin poprawkowy

1. Egzamin poprawkowy przeprowadza się zgodnie z przepisami prawa oświatowego.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego kierują rodzice ucznia w formie pisemnej do dyrektora Szkoły.
3. Szczegółową procedurę przeprowadzania egzaminu poprawkowego, zgodną z przepisami prawa oświatowego, ustala dyrektor Szkoły.

§ 87

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym przeprowadza się zgodnie z przepisami prawa oświatowego, na pisemny wniosek rodziców ucznia, wskazujący przepisy dotyczące trybu ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, które zostały naruszone.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z pracy w komisji przeprowadzającej sprawdzian, w szczególności w przypadkach:
   1) ustalenia przez niego oceny klasyfikacyjnej z rażącym naruszeniem prawa;
   2) wpłynięcia umotywowanego wniosku rodziców ucznia lub nauczyciela wychowawcy o zwolnienie nauczyciela danych zajęć edukacyjnych z pracy w komisji.
3. Szczegółową procedurę przeprowadzania sprawdzianu wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym, zgodną z przepisami prawa oświatowego, ustala dyrektor Szkoły.

§ 88

Udostępnianie dokumentacji egzaminów

1. Na wniosek rodziców, dokumentacja dotycząca egzaminów i sprawdzianu, o których mowa w par. 85-87, oraz inna dokumentacja przebiegu nauczania ich dziecka jest udostępniana do wglądu na terenie Szkoły w godzinach pracy sekretariatu w trakcie całego roku szkolnego. Rodzice mają prawo sporządzania notatek lub fotokopii udostępnionej dokumentacji.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się do wniosku rodziców o udostępnienie innej dokumentacji przebiegu nauczania ich dziecka.

§ 89

Kryteria, warunki i sposób ustalania ocen klasyfikacyjnych zachowania

1. Zachowanie uczniów klas I - III oceniane jest w formie opisowej, na którą wpływają następujące elementy:

1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych,
4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią,
5) dbałość o kulturę języka,
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi,
8) zaangażowanie z życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej,
9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.

2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uczniów klas IV – VIII uwzględnia w szczególności stopień spełnienia przez ucznia dziewięciu kluczowych obszarów zachowania.
3. Obszary oceny zachowania ucznia:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w szczególności poprzez:
      a) systematyczność i odpowiedzialność w realizowaniu obowiązków szkolnych,
      b) punktualność i przestrzeganie ustalonych zasad organizacyjnych,
      c) przygotowanie do zajęć,
      d) właściwe korzystanie z czasu przeznaczonego na naukę i pracę,
      e) wykonywanie powierzonych zadań na lekcji oraz dobrowolnych działań rekomendowanych przez nauczyciela,
      f) respektowanie zasad obowiązujących w szkole,
      g) reagowanie na informacje zwrotne i podejmowanie próby poprawy własnego postępowania.
      h) przestrzeganie warunków korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły, określonych w par. 61 ust. 2 pkt 4, 5, 6;
      i) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów, zgodnie z przepisami art. 61 ust. 5;
   2) Okazywanie szacunku innym osobom, w szczególności poprzez:
      a) sposób komunikowania się z innymi,
      b) poszanowanie godności drugiego człowieka,
      c) respektowanie granic innych osób,
      d) kulturę wypowiedzi,
      e) reagowanie na różnice zdań bez obrażania i poniżania,
      f) poszanowanie praw innych osób,
      g) sposób odnoszenia się do nauczycieli, pracowników szkoły i innych uczniów,
      h) zachowanie również w komunikacji elektronicznej.
   3) Odpowiedzialność za własny rozwój i realizację celów, w szczególności poprzez:
      a) podejmowanie działań prowadzących do osiągania własnych celów,

b) wytrwałość i systematyczność,
c) dostrzeganie własnych mocnych stron i trudności,
d) korzystanie z informacji zwrotnej,
e) gotowość do pracy nad własnym zachowaniem,
f) wyciąganie wniosków popełnianych błędów,
g) podejmowanie prób zmiany niewłaściwych zachowań,
h) rozwijanie samodzielności i odpowiedzialności

4) Przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią, w szczególności poprzez:
a) przestrzeganie zasad obowiązujących w szkole i innych społecznościach,
b) uczciwość w postępowaniu,
c) poszanowanie własności innych osób i dobra wspólnego,
d) respektowanie praw innych osób,
e) odpowiedzialność za własne działania,
f) reagowanie na sytuacje naruszające przyjęte normy,
g) zachowanie ucznia również poza szkołą, jeżeli pozostaje ono związane z jego funkcjonowaniem w społeczności szkolnej.

5) Dbałość o kulturę języka, w szczególności poprzez:
a) używanie języka adekwatnego do sytuacji,
b) unikanie wulgaryzmów i określeń obraźliwych,
c) wyrażanie własnego zdania bez poniżania innych,
d) kultura wypowiedzi podczas rozmowy i dyskusji,
e) sposób komunikowania emocji i sprzeciwu,
f) kultura komunikacji w Internecie i innych kanałach cyfrowych,
g) reagowanie na zwróconą uwagę dotyczącą sposobu wypowiadania się.

6) Dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych, w szczególności poprzez:
a) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa,
b) unikanie zachowań stwarzających zagrożenie,
c) odpowiedzialne reagowanie w sytuacji zagrożenia,
d) dbanie o bezpieczeństwo innych,
e) respektowanie zasad obowiązujących podczas zajęć, przerw, wycieczek i innych wydarzeń szkolnych,
f) właściwe reagowanie na przemoc i zachowania ryzykowne,
g) zachowania sprzyjające zdrowiu własnemu i innych,
h) odpowiedzialne funkcjonowanie również w środowisku cyfrowym.

7) Współpraca w działaniu i dbałość o dobre relacje z innymi, w szczególności poprzez:
a) umiejętność pracy w parze i grupie,
b) wywiązywanie się w przyjętej roli,
c) słuchanie innych,
d) dzielenie się zadaniami i odpowiedzialnością,
e) gotowość do udzielania pomocy,

f) rozwiązywanie konfliktów bez przemocy,
g) podejmowanie dialogu,
h) budowanie atmosfery sprzyjającej współpracy,
i) niewykluczanie innych osób z grupy,
j) reagowanie na sytuacje krzywdzenia lub izolowania innych.

8) Zaangażowanie w życie szkoły, klasy i wspólnoty lokalnej, w szczególności poprzez:
a) udział w działaniach klasy i szkoły,
b) podejmowanie powierzonych zadań na rzecz wspólnoty,
c) zgłaszanie własnych pomysłów i inicjatyw,
d) pomoc przy organizacji wydarzeń i przedsięwzięć,
e) udział w działaniach społecznych, obywatelskich, charytatywnych lub wolontariackich,
f) odpowiedzialne reprezentowanie klasy lub szkoły,
g) gotowość do współtworzenia życia społeczności szkolnej i lokalnej.

9) Wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji kultury innych narodów, w szczególności poprzez:
a) szacunek wobec symboli narodowych,
b) właściwe zachowanie podczas uroczystości szkolnych i państwowych,
c) poszanowanie historii i tradycji,
d) zainteresowanie społecznością lokalną i regionalną,
e) szacunek dla dziedzictwa kulturowego,
f) poszanowanie historii, tradycji i kultury innych narodów,
g) odpowiedzialne uczestnictwo w życiu wspólnoty szkolnej i lokalnej.

4. Kryteria ocen zachowania:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia:

OCENA	KRYTERIA
WZOROWA	Uczeń systematycznie i odpowiedzialnie wywiązuje się z obowiązków, jest przygotowany i punktualny, rzetelnie realizuje powierzone zadania. Wykazuje samodzielność i dba o właściwą organizację swojej pracy.
BARDZO DOBRA	Uczeń bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków. Sporadyczne uchybienia potrafi szybko skorygować i właściwie reaguje na informację zwrotną.
DOBRA	Uczeń na ogół prawidłowo realizuje swoje obowiązki. Zdarzają mu się uchybienia, jednak podejmuje działania zmierzające do ich poprawy.
POPRAWNA	Uczeń realizuje podstawowe obowiązki, ale wymaga przypominania, wsparcia lub kontroli. Nie zawsze jest systematyczny i odpowiedzialny.
NIEODPOWIEDNIA	Uczeń często nie wywiązuje się z obowiązków, mimo podejmowanych działań wspierających i przypominania. W niewielkim stopniu podejmuje próby zmiany.

NAGANNA	Uczeń uporczywie i świadomie lekceważy obowiązki oraz ustalone zasady i nie podejmuje współpracy w celu zmiany swojego postępowania.

2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom szkoły:

OCENA	KRYTERIUM
WZOROWA	Konsekwentnie okazuje szacunek, respektuje godność, prawa, granice i uczucia innych osób.
BARDZO DOBRA	Odnosi się do innych z szacunkiem i potrafi rozpoznać oraz skorygować własne niewłaściwe zachowanie.
DOBRA	Na ogół respektuje innych, choć zdarzają mu się niewłaściwe reakcje.
POPRAWNA	Zna zasady właściwego traktowania innych, lecz nie zawsze stosuje je w praktyce.
NIEODPOWIEDNIA	Często okazuje brak szacunku lub narusza godność, prawa albo granice innych osób.
NAGANNA	Świadomie i rażąco narusza godność lub prawa innych osób albo podejmuje poważne działania krzywdzące.

3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i realizację celów rozwojowych:

OCENA	KRYTERIA
WZOROWA	Uczeń świadomie podejmuje działania na rzecz własnego rozwoju, wyznacza sobie cele i konsekwentnie dąży do ich realizacji. Potrafi dokonać refleksji nad własnym postępowaniem i wykorzystuje informację zwrotną.
BARDZO DOBRA	Uczeń jest odpowiedzialny za własny rozwój, podejmuje pracę nad sobą i korzysta ze wskazówek. Potrafi dostrzec swoje błędy i podjąć działania naprawcze.
DOBRA	Uczeń podejmuje działania rozwojowe, choć nie zawsze jest w nich systematyczny. Przy wsparciu potrafi określić, co powinien poprawić, i podejmuje taką próbę.
POPRAWNA	Uczeń wykazuje ograniczoną samodzielność w pracy nad sobą. Potrzebuje wsparcia w wyznaczaniu celów, analizowaniu własnego zachowania i realizowaniu ustaleń.
NIEODPOWIEDNIA	Uczeń rzadko podejmuje odpowiedzialność za własne decyzje i zachowanie, ma trudność z przyjmowaniem informacji zwrotnej i niechętnie podejmuje pracę nad zmianą.
NAGANNA	Uczeń odrzuca odpowiedzialność za własne działania, świadomie lekceważy podejmowane wobec niego działania wspierające i nie wykazuje gotowości do pracy nad swoim zachowaniem.

4) przestrzeganie norm społecznych w szkole i poza nią:

OCENA	KRYTERIA
WZOROWA	Uczeń konsekwentnie przestrzega norm społecznych, postępuje uczciwie i odpowiedzialnie, szanuje wspólne oraz cudze mienie. Jego zachowanie stanowi pozytywny przykład dla innych.
BARDZO DOBRA	Uczeń przestrzega przyjętych norm i zasad. Ewentualne uchybienia mają charakter sporadyczny, a uczeń potrafi wyciągnąć z nich wnioski.
DOBRA	Uczeń na ogół respektuje normy społeczne. Zdarzają się zachowania wymagające korekty, jednak uczeń reaguje na podejmowane działania wychowawcze.
POPRAWNA	Uczeń zna obowiązujące normy, lecz nie zawsze ich przestrzega. Wymaga przypominania zasad i przewidywania konsekwencji własnego postępowania.
NIEODPOWIEDNIA	Uczeń często narusza przyjęte normy społeczne lub zasady współżycia społecznego, mimo podejmowanych działań wychowawczych.
NAGANNA	Uczeń świadomie i powtarzalnie rażąco narusza normy społeczne, prawa innych osób lub zasady funkcjonowania społeczności i nie podejmuje działań prowadzących do poprawy.

5) dbałość o kulturę języka:

OCENA	KRYTERIUM
WZOROWA	Konsekwentnie dba o kulturę języka i świadomie dostosowuje sposób komunikowania się do sytuacji i rozmówcy.
BARDZO DOBRA	Posługuje się językiem kulturalnym i odpowiednio komunikuje swoje potrzeby, emocje i opinie.
DOBRA	Na ogół dba o kulturę języka, a sporadyczne niewłaściwe wypowiedzi potrafi skorygować.
POPRAWNA	Zna zasady kulturalnej komunikacji, ale nie zawsze stosuje je w praktyce.
NIEODPOWIEDNIA	Często posługuje się językiem naruszającym zasady kulturalnej komunikacji mimo podejmowanych działań wychowawczych.
NAGANNA	Świadomie i rażąco wykorzystuje język do poniżania, zastraszania lub krzywdzenia innych osób.

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób:

OCENA	KRYTERIA
WZOROWA	Uczeń świadomie dba o bezpieczeństwo i zdrowie swoje oraz innych, przewiduje możliwe konsekwencje zachowań i właściwie reaguje na dostrzeżone zagrożenia.
BARDZO DOBRA	Uczeń przestrzega zasad bezpieczeństwa i odpowiedzialnie reaguje w sytuacjach zagrożenia. Sporadyczne uchybienia potrafi szybko skorygować.
DOBRA	Uczeń na ogół przestrzega zasad bezpieczeństwa. Zdarzają mu się zachowania wymagające korekty, ale reaguje na zwrócenie uwagi.

POPRAWNA	Uczeń zna zasady bezpieczeństwa, lecz nie zawsze właściwie ocenia konsekwencje swojego zachowania. Wymaga przypominania i wsparcia.
NIEODPOWIEDNIA	Uczeń często podejmuje zachowania mogące zagrażać bezpieczeństwu lub zdrowiu własnemu albo innych i nie zawsze reaguje na działania wychowawcze.
NAGANNA	Uczeń świadomie i powtarzalnie podejmuje działania stwarzające poważne zagrożenie dla bezpieczeństwa lub zdrowia własnego bądź innych osób i nie zmienia zachowania mimo interwencji.

7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi:

OCENA	KRYTERIA
WZOROWA	Uczeń aktywnie współpracuje, słucha innych, wywiązuje się z przyjętej roli i wspiera członków grupy. Potrafi konstruktywnie rozwiązywać konflikty i sprzyja włączaniu innych do wspólnych działań.
BARDZO DOBRA	Uczeń chętnie współpracuje i dba o dobre relacje. Potrafi przyjąć odpowiedzialność za wspólne zadania i podejmuje dialog w sytuacjach trudnych.
DOBRA	Uczeń na ogół prawidłowo funkcjonuje w grupie i współpracuje z innymi. Przy wsparciu potrafi konstruktywnie rozwiązywać pojawiające się trudności.
POPRAWNA	Uczeń podejmuje współpracę, ale nie zawsze potrafi uwzględnić potrzeby i stanowisko innych osób. Wymaga wsparcia w rozwiązywaniu konfliktów.
NIEODPOWIEDNIA	Uczeń często utrudnia współpracę, nie wywiązuje się z przyjętej roli lub swoim zachowaniem negatywnie wpływa na relacje w grupie.
NAGANNA	Uczeń świadomie i uporczywie dezorganizuje współpracę, wyklucza innych, inicjuje lub podtrzymuje konflikty i nie podejmuje współpracy w celu poprawy relacji.

8) zaangażowanie z życie klasy, szkoły i wspólnoty lokalnej:

OCENA	KRYTERIUM
WZOROWA	Aktywnie i odpowiedzialnie angażuje się w życie społeczności, odpowiednio do swoich możliwości i predyspozycji.
BARDZO DOBRA	Chętnie włącza się w działania klasy, szkoły lub wspólnoty i odpowiedzialnie realizuje podjęte zadania.
DOBRA	Włącza się w działania społeczności i na ogół prawidłowo realizuje przyjęte zadania.
POPRAWNA	Rzadko podejmuje aktywność na rzecz wspólnoty, ale potrafi włączyć się w proste działania i nie utrudnia inicjatyw innych.
NIEODPOWIEDNIA	Mimo przyjętych zobowiązań często nie wywiązuje się z zadań na rzecz wspólnoty lub utrudnia wspólne działania.
NAGANNA	Świadomie podejmuje działania poważnie godzące we wspólne inicjatywy lub dobro społeczności.

9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów:

OCENA	KRYTERIA
WZOROWA	Uczeń świadomie okazuje szacunek wobec symboli, historii, tradycji i dziedzictwa własnego kraju oraz społeczności lokalnej. Jednocześnie prezentuje postawę otwartości i szacunku wobec tradycji i kultur innych narodów.
BARDZO DOBRA	Uczeń właściwie odnosi się do symboli, historii i tradycji, zachowuje odpowiednią postawę podczas uroczystości oraz okazuje szacunek dla różnorodności kulturowej.
DOBRA	Uczeń na ogół prezentuje właściwą postawę wobec symboli, tradycji i kultury własnego oraz innych narodów. Sporadyczne uchybienia koryguje po zwróceniu uwagi.
POPRAWNA	Uczeń zna podstawowe zasady właściwego zachowania w tym obszarze, jednak nie zawsze stosuje je w praktyce i wymaga przypominania.
NIEODPOWIEDNIA	Uczeń wielokrotnie okazuje lekceważenie wobec symboli, tradycji, historii lub kultury własnego bądź innych narodów, mimo podejmowanych działań wychowawczych.
NAGANNA	Uczeń świadomie i powtarzalnie podejmuje działania mające charakter rażącego braku szacunku wobec symboli, tradycji lub kultury własnego albo innych narodów i nie podejmuje próby zmiany postępowania.

5. Przy ustalaniu ocen należy uwzględnić przede wszystkim:
   1) dominujący sposób funkcjonowania ucznia,
   2) częstotliwość i charakter określonych zachowań,
   3) okoliczności zdarzeń,
   4) skutki zachowania dla innych osób,
   5) reakcję ucznia na informację zwrotną,
   6) gotowość do naprawienia skutków niewłaściwego zachowania,
   7) postęp ucznia i zmianę jego zachowania w czasie,
   8) wymagane przepisami indywidualne uwarunkowania ucznia.

6. Ustalenie oceny zachowania wymaga całościowego spojrzenia na funkcjonowanie ucznia, z uwzględnieniem częstotliwości, charakteru i okoliczności.
7. Ocena zachowania jest podsumowaniem tego, jak uczeń funkcjonuje w społeczności szkolnej. Nie jest oceną charakteru ani wartości jako człowieka. Przy jej ustalaniu brane jest pod uwagę zachowanie ucznia w różnych sytuacjach, jego relacje z innymi, odpowiedzialność, przestrzeganie zasad, bezpieczeństwo oraz sposób reagowania na trudności i informacje zwrotne.
8. Szczegółowe kryteria oceny zachowania określają oczekiwany sposób funkcjonowania ucznia w poszczególnych obszarach oraz uwzględniają sześć poziomów oceny zachowania.

9. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniów z klas IV - VIII ustala wychowawca oddziału zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz po zastosowaniu sześciu etapów postępowania. Wychowawca bierze pod uwagę:
    1) własne obserwacje dotyczące funkcjonowania ucznia;
    2) opinie nauczycieli;
    3) opinię uczniów danego oddziału;
    4) samoocenę ucznia;
    5) informacje dotyczące funkcjonowania ucznia w różnych sytuacjach szkolnych;
    6) udokumentowane istotne zdarzenia dotyczące zachowania ucznia;
10. Opinie, o których mowa w § 89 pkt. 9, stanowią element procesu ustalania oceny i nie oznaczają automatycznego ustalenia oceny wskazanej przez osobę wyrażającą opinię.
11. Samoocena ucznia służy rozwijaniu jego zdolności do refleksji nad własnym postępowaniem, dostrzegania mocnych stron oraz określenia obszarów wymagających dalszej pracy.
12. Dyrektor Szkoły określa, w drodze zarządzenia, wzór samooceny ucznia, arkusz opinii nauczycieli o zachowaniu ucznia, arkusz wychowawcy do ustalenia oceny zachowania ucznia/uczennicy.
13. Nauczyciel wychowawca może ustalić uczniowi ocenę klasyfikacyjną zachowania o jeden stopień wyższą od ustalonej na podstawie przepisów jeżeli po ponownej analizie uzna, że uczeń spełnia kryteria wyższej oceny. Może to nastąpić w szczególności:
    1) ujawniono nowe okoliczności, które nie były znane w chwili ustalania oceny;
    2) opinie nauczycieli, pedagoga, psychologa wskazują, że uczeń spełnia kryteria wyższej oceny;
    3) wychowawca stwierdzi, że nie uwzględnił wszystkich informacji dotyczących zachowania ucznia;
    4) uczeń lub rodzice złożyli uzasadniony wniosek o podwyższenie oceny zgodnie z procedurą, a analiza wykazała zasadność tego wniosku.
14. Ustala się o jeden stopień niższą ocenę klasyfikacyjną zachowania od ustalonej na podstawie przepisów, o których mowa w ust. 9, uczniowi, u którego stwierdzono co najmniej jedno z poniższych zachowań:
    1) obecność na terenie Szkoły pod wpływem alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
    2) wnoszenie na teren Szkoły alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających;
    3) palenie papierosów lub e-papierosów na terenie Szkoły;
    4) używanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec członków społeczności szkolnej;
    5) naruszenie obowiązków ucznia, udokumentowane i rozpatrzone w trybie określonym w statucie Szkoły.
15. Ustala się co najwyżej nieodpowiednią ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniowi, w stosunku do którego szkoła otrzymała informację od uprawnionych instytucji o jego winie w toczącym się lub zakończonym postępowaniu karnym wobec niego.

16. Ustala się naganną ocenę klasyfikacyjną zachowania uczniowi, u którego stwierdzono co najmniej jedno z poniższych zachowań:
17. spożywanie alkoholu na terenie Szkoły;
18. zażywanie narkotyków lub innych środków odurzających na terenie Szkoły;
19. wystąpienie co najmniej trzech zachowań, o których mowa w par. 68 ust. 1 pkt 2-10;
20. otrzymanie kary, o której mowa w par. 67 ust. 3 pkt 5.
21. Nie stosuje się przepisów, o których mowa w ust. 10-12, w stosunku do ucznia, u którego zastosowane środki wychowawcze przyniosły oczekiwane rezultaty i jego dalsze zachowanie, w okresie do dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym, lecz nie krótszym niż dwa miesiące, nie budzi zastrzeżeń.
22. Wszyscy nauczyciele obserwują zachowanie uczniów i swoje uwagi zapisują w e-dzienniku.

§ 89a

Kryteria ocen klasyfikacyjnych zachowania w okresie kształcenia na odległość

1. Szczegółowe kryteria śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania uczniów w okresie kształcenia na odległość uwzględniają w szczególności stopień spełnienia przez ucznia dziewięciu kluczowych obszarów zachowania.
2. Obszary oceny zachowania ucznia:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, w szczególności poprzez:
      a) aktywne uczestnictwo w zajęciach,
      b) punktualne łączenie się na zajęcia online,
      c) samodzielne wykonywanie i odsyłanie zadań zadeklarowanych przez nauczyciela jako praca na lekcji, w trakcie połączenia online,
      d) przygotowanie wymaganych materiałów oraz sprawnych narzędzi technicznych,
      e) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i pozostałych uczniów, zgodnie z zasadami netykiety oraz przepisami par. 61 ust. 5;
   2) okazywanie szacunku innym osobom:
      a) netykieta: kulturalna komunikacja z rówieśnikami i nauczycielami na czacie oraz połączeń audio – wideo,
      b) ochrona prywatności: bezwzględne poszanowanie wizerunku i prywatności innych osób (zakaz nagrywania, fotografowania i upubliczniania przebiegu lekcji bez zgody);
   3) odpowiedzialność za własny rozwój i realizację celów, w szczególności poprzez:
      a) umiejętność organizacji własnej pracy w środowisku domowym,
      b) korzystanie z cyfrowych informacji zwrotnych od nauczyciela w celu poprawy wyników;
   4) przestrzeganie norm społecznych , w szczególności poprzez:

a) samodzielne wykonywanie testów, sprawdzianów i prac domowych online, bez korzystania z niedozwolonej pomocy i plagiatów,
b) przestrzeganie zasad korzystania z oficjalnych szkolnych narzędzi informatycznych;

5) dbałość o kulturę języka, w szczególności poprzez:
a) posługiwanie się językiem pozbawionym przekleństw i wulgaryzmów, hejtu, ironii i obraźliwych grafik w komunikatach tekstowych oraz głosowych,
b) prowadzenie rozmów i dyskusji pozbawionych agresji,
c) niestosowanie gestów uważanych powszechnie za obraźliwe;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych , w szczególności poprzez:
a) ochronę danych logowania, haseł oraz nieudostępnianie linków do lekcji osobom trzecim,
b) dbanie o higienę pracy przed ekranem komputera i przestrzeganie zasad bezpiecznego poruszania się w sieci;

7) współpraca w działaniu i dbałość o dobre relacje, w szczególności poprzez:
a) aktywny udział w pracach zespołowych realizowanych w grupach roboczych na platformie,
b) przeciwdziałanie izolowaniu i wykluczaniu rówieśników w cyfrowej przestrzeni klasowej;

8) zaangażowanie w życie szkoły i klasy, w szczególności poprzez:
a) udział w zdalnych spotkaniach integracyjnych oraz szkolnych projektach online;

9) szacunek dla własnego narodu, ojczyzny i tradycji, w szczególności poprzez:
a) godne zachowanie, podczas realizowanych zdalnie uroczystości państwowych i szkolnych;

§ 90

Warunki i tryb otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela wychowawcy z wnioskiem o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania pod warunkiem, że nauczyciel wychowawca otrzyma w ciągu dwóch dni roboczych od daty wydania wniosek o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, wraz ze wskazaniem tej oceny i uzasadnieniem.
2. Uzasadnienie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności:
1) dowody świadczące o pozytywnych zachowaniach ucznia poza Szkołą, w szczególności: dyplomy, pochwały, nagrody;
2) dowody świadczące o naprawieniu wyrządzonych szkód i zadośćuczynieniu osobom pokrzywdzonym;
3) poręczenie jednego z organów Szkoły.

3. Nauczyciel wychowawca, po ponownym przeanalizowaniu dokumentacji i argumentów zawartych we wniosku, podejmuje samodzielną decyzję o ustaleniu uczniowi wyższej lub utrzymaniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, o czym niezwłocznie informuje dyrektora Szkoły.

ROZDZIAŁ VIII

DZIAŁANOŚC FINANSOWA

§ 91

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

1. Środki finansowe na działalność Szkoły pochodzą w szczególności z dotacji udzielanej przez jednostkę samorządu terytorialnego – Gminę Środa Wielkopolska.
2. Szkoła może pozyskiwać środki finansowe na swoją działalność z innych źródeł, w szczególności z:
   1) budżetu Osoby Prowadzącej;
   2) działalności świadczonej na rzecz innych jednostek prowadzonych przez Stowarzyszenie;
   3) funduszy unijnych;
   4) dotacji celowych;
   5) darowizn od osób fizycznych i prawnych;
   6) 1,5 % podatku dochodowego od osób fizycznych poprzez Stowarzyszenie.
3. Szkoła wydaje środki na swoją działalność zgodnie z odrębnymi przepisami.

ROZDZIAŁ IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 92

Tryb uchwalania zmian statutu

1. Z wnioskiem o zmiany w statucie może wystąpić w szczególności:
   1) dyrektor Szkoły;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski;
   5) organ nadzoru pedagogicznego;
   6) Osoba Prowadząca.
2. Projekt zmian statutu przygotowuje Rada Pedagogiczna lub dyrektor Szkoły.
3. Projekt zmian statutu może również opracować wnioskodawca.
4. Statut lub projekt jego zmian uchwala Osoba Prowadząca.

5. Tekst jednolity statutu opracowuje i obwieszcza dyrektor Szkoły po każdym uchwaleniu jego zmian.

§ 93

Udostępnianie statutu

1. Statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w sekretariacie oraz na stronie internetowej Szkoły.
2. Za podanie tekstu statutu do publicznej wiadomości odpowiedzialny jest dyrektor Szkoły.

§ 94

Sprawy nieuregulowane statutem

Sprawy nieuregulowane statutem są rozstrzygane w oparciu o obowiązujące przepisy prawa.

§ 95

Data wejścia w życie statutu

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2026 roku.