

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ODBIERAJĄCYCH DZIECI ZE SZKOŁY

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych – ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym w skrócie RODO, informuję iż:

1. Administratorem danych osobowych Pani/Pana jest Niepubliczna Szkoła Podstawowa w Jarosławcu, adres: Pławce 38, 63-000 Środa Wielkopolska (dalej szkoła), w imieniu którego działa Dyrektor, adres e-mail nsp.plawce@edu-21.pl, nr tel. 533 100 532. Administrator jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo przekazanych Pani/Pana danych i przetwarzania ich zgodnie z przepisami prawa.

2. W sprawach związanych z danymi osobowymi Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail iod@edu-21.pl. Inspektorem Ochrony Danych jest Pan Maciej Kalisz.

3. Pani/Pana dane osobowe, Administrator będzie przetwarzał w celu:

a. wykonania przez Administratora zadania publicznego polegającego na identyfikacji osoby, która została wskazana do odbioru dziecka ze szkoły, tym samym Administrator będzie gromadził informacje o osobach odbierających ze szkoły dzieci, na podstawie art. 6 ust.1 lit. e RODO,

b. w celu wykonania przez Administratora zadania publicznego polegającego na zapisie obrazu w zainstalowanym przez Administratora w budynku szkoły monitoringu wizyjnym, na podstawie art. 6 ust. 1 lit e RODO, na którym utrwalany jest wizerunek Pani/Pana. Przedmiotowy monitoring ma na celu podniesienia stanu bezpieczeństwa osób przebywających na terenie szkoły oraz rejestracji zdarzeń niepożądanych, w szczególności kradzieży i dewastacji mienia.

4. Pani/Pana dane osobowe zostały przekazane Administratorowi od rodziców/opiekunów dziecka, którzy upoważnili Panią/Pana do odbioru dziecka ze szkoły,

5. Z poszanowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa dane osobowe Pani/Pana oprócz upoważnionym przez Administratora osobom w ramach pełnionych przez nich obowiązków służbowych, mogą być udostępnione:

a. organom władzy publicznej,

b. państwowym i samorządowym organom kontrolnym.

6. Gdy zajdzie konieczność przekazania danych Pani/Pana, dane nie będą przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (tj. do krajów innych niż kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein).

7. Pani/Pana dane osobowe będą wykorzystywane przez Administratora:

a. do momentu zmiany lub odwołania upoważnienia do odbioru dziecka ze szkoły przez rodziców/opiekunów dziecka,

b. przez okres przechowywania danych przetwarzanych przy pomocy monitoringu wizyjnego, który wynosi maksymalnie 3 miesiące, chyba że nagrania obrazu zostaną zabezpieczone dla

celów dowodowych - w takim przypadku dane przechowywane są przez czas niezbędny dla celu w jakim zostały zabezpieczone.

8. Wobec przekazanych Administratorowi danych posiada Pani/Pan do prawo złożenia wniosku do Administratora:

- a. o udostępnienie treści danych (w tym żądania wykonania ich kopii),
- b. o sprostowania danych (poprawienia), gdy są nieprawidłowe (zawierają błędy w treści lub są niekompletne),
- c. o usunięcie danych gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były wcześniej zebrane,
 - został wniesiony sprzeciw dot. przetwarzania danych,
 - dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami prawa (RODO, innych obowiązujących przepisów prawa),
 - dane muszą być usunięte przez Administratora w celu wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego wynikającego z obowiązujących przepisów prawa.
- d. o ograniczenie przetwarzania danych (zablokowania danych) – wskutek czego Administrator nie będzie miał możliwości dokonywania czynności innych niż tylko ich przechowywanie, np. brak możliwości ich powierzenia lub udostępnienia innym podmiotom) gdy:
 - kwestionowana jest prawidłowość danych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych przez Administratora, żądając w zamian od Administratora ograniczenia danych,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, a osoba której dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia swoich roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła do Administratora sprzeciw na przetwarzanie danych. Administrator w przypadku uwzględnienia wniosku ogranicza przetwarzanie danych (nie dotyczy czynności przechowywania danych) do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych są nadrzędne wobec podstawy wniesionego sprzeciwu, np. Administrator ma obowiązek przetwarzania danych, który wynika z przepisu prawa.

9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia do Administratora sprzeciwu gdy zaistnieją przyczyny związane z Państwa szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym (patrz pkt 3a i 3b). Sprzeciw należy wnieść do Administratora w dowolnej formie: ustnie w siedzibie szkoły, pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej, pocztą elektroniczną na adres szkoły.

10. Jeżeli uważa Pani/Pan, że Administrator narusza przetwarzanie danych osobowych, w takim przypadku przysługuje Pani/Pana prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

11. Podanie przez rodziców/opiekunów dziecka Pani/Pan danych osobowych Administratorowi jest dobrowolne, ale niezbędne dla upoważnienia Pani/Pana do

odbioru dziecka ze szkoły. Niepodanie tych danych przez rodziców/opiekunów dziecka lub ich brak na upoważnieniu do odbioru dziecka, skutkować będzie brakiem możliwości odbioru przez Panią/Pana dziecka ze szkoły.

12. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (bez udziału człowieka) oraz nie będą poddawane profilowaniu.